

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (16/25-10-2021)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο 5ετές Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) που προσφέρει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών στο 10^ο εξάμηνο σπουδών προβλέπεται η εκπόνηση υποχρεωτικής ατομικής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ). Ειδικότερα, για να ανατεθεί μία διπλωματική εργασία θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να βρίσκεται στο 10^ο εξάμηνο φοίτησης ή σε μικρότερο εξάμηνο μόνο στην περίπτωση που τους υπολείπονται μέχρι πέντε (5) μαθήματα για τη λήψη Διπλώματος.

Η ΔΕ είναι ατομική. Έχει δε ερευνητικό χαρακτήρα, εμβαθύνει σε ένα θέμα αιχμής στο αντικείμενο της ειδικότητας το οποίο αντιμετωπίζει ολοκληρωμένα και έχει στοιχεία πρωτοτυπίας, εισάγοντας τους/τις φοιτητές/τριες στον τρόπο σκέψης και λειτουργίας του ερευνητή. Η ΔΕ επιβλέπεται από μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και εξετάζεται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, στην οποία μπορούν να συμμετάσχουν και μέλη ΕΔΙΠ, όπως περιγράφεται αναλυτικότερα παρακάτω. Η ΔΕ αντιστοιχεί σε ένα πλήρες εξάμηνο σπουδών με 30 ECTS και φόρτο εργασίας 38 ωρών/εβδομάδα. Το γενικό περίγραμμα της ΔΕ δίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο της ιστοσελίδας του Τμήματος: <https://mech.uniwa.gr/proptychiakes-spyodes/diplomatiki-ergasia/>.

Στον παρόντα Κανονισμό ΔΕ, καθορίζονται τα χαρακτηριστικά της ΔΕ, καθώς επίσης και οι διαδικασίες για την ανάληψη, εκπόνηση, συγγραφή, αξιολόγηση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της ΔΕ (i) στη γενική περίπτωση και (ii) σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω.

2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η ΔΕ είναι μια εκτεταμένη εργασία-αναλυτική, συνθετική, πειραματική ή σχετική με κάποια εφαρμογή, που εκπονείται από τους/τις τελειόφοιτους/τες φοιτητές/τριες, προκειμένου να αποκτήσουν τον τίτλο σπουδών που απονέμεται από το τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η ΔΕ διαρκεί κατ' ελάχιστο ένα πλήρες ακαδημαϊκό εξάμηνο (10^ο) και δι' αυτής ολοκληρώνεται η εξειδίκευση που παρέχει το τμήμα, μέσω των μαθημάτων κατεύθυνσης, κατά τα τελευταία εξάμηνα του προγράμματος σπουδών.

Η ΔΕ αποσκοπεί κυρίως στην ανάπτυξη της αυτενέργειας και στην εμβάθυνση του/της φοιτητή/τριας σε ένα θέμα που έχει άμεση σχέση με την επιστήμη της μηχανολογίας, εφαρμόζοντας αυστηρή, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της ΔΕ καλείται να: α) εφαρμόσει ποικίλες γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της, β) να συνηθίσει στην αναζήτηση και κριτική μελέτη βιβλιογραφίας και άλλων πηγών πληροφοριών και γ)

να εφαρμόσει την επιστημονική μεθοδολογία για την επίλυση προβλημάτων της ειδικότητας του. Η ΔΕ αποτελεί το επιστέγασμα των σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας ενώ ταυτόχρονα καθίσταται ο προπομπός για μια επαγγελματική σταδιοδρομία ή για ένα μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών σε πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Η εκπόνησή της ΔΕ γίνεται ατομικά από τον/την κάθε φοιτητή/φοιτήτρια. Η έκταση του θέματος πρέπει να είναι τέτοια, ώστε η ολοκλήρωσή του να είναι καταρχήν εφικτή μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο πλήρους εργασίας του/της φοιτητή/φοιτήτριας, αν και ο πραγματικός χρόνος ολοκλήρωσης εξαρτάται από την ανταπόκριση στις απαιτήσεις του θέματος και το βαθμό απασχόλησης. Το σύνολο των εκτιμώμενων ωρών συστηματικής απασχόλησης πρέπει να είναι περίπου της τάξεως των 500 ανά φοιτητή/φοιτήτρια.

3. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκπόνηση της ΔΕ έχει ως αρχικό στόχο να αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια νέα γνώση, μέσα από μια διαδικασία μελέτης και σε βάθος έρευνας πάνω στο συγκεκριμένο θέμα που καλείται να μελετήσει και να αναπτύξει. Σε δεύτερο βαθμό, βοηθάει τον/την φοιτητή/τρια να επαναλάβει, να διευκρινίσει και κυρίως να συνδυάσει γνώσεις από επιμέρους μαθήματα, που μελέτησε στη διάρκεια των σπουδών και να τις χρησιμοποιήσει για να αντιμετωπίσει ένα συγκεκριμένο πρόβλημα, καθιστώντας τις έτσι λειτουργικές. Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια μαθαίνει πώς να αντιμετωπίσει οργανωμένα ένα συγκεκριμένο πρόβλημα, επιστημονικό θέμα ή στόχο, μέσα από τις διαδικασίες της ανάλυσης και της σύνθεσης. Αναγκάζεται να εστιάσει τις προσπάθειές του/της, να αντιμετωπίσει επιμέρους αντιξοότητες ή δυσκολίες, να οργανώσει τα βήματα της πορείας του/της προς τον τελικό στόχο και να οργανώσει το χρόνο του/της, δεδομένου του χρονικού ορίζοντα ολοκλήρωσης της ΔΕ. Τέλος, η ΔΕ αποτελεί σημαντική ευκαιρία να μάθει ο/η φοιτητής/τρια πώς πρέπει να παρουσιάζει και να τεκμηριώνει τη δουλειά του/της. Επίσης, πώς συγγράφεται μία εκτενής επιστημονική και τεχνική αναφορά όπως η ΔΕ, πώς παρουσιάζεται και υποστηρίζεται προφορικά σε περιορισμένο χρόνο και τέλος, πώς δημοσιοποιείται με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

Κατά την εκπόνηση της ΔΕ, ο/η φοιτητής/τρια, οφείλει να προσπαθήσει για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Η επένδυση χρόνου και προσπάθειας για την εκπόνηση μιας ποιοτικής ΔΕ αναμφίβολα παράγει προστιθέμενη αξία για τον/την φοιτητή/τρια, διότι:

- Η ΔΕ αντικατοπτρίζει και αποδεικνύει το επίπεδο των γνώσεων που κατέκτησε και των ικανοτήτων και δεξιοτήτων που ανέπτυξε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.
- Η ΔΕ αποτελεί ένα σημαντικό κριτήριο ένταξης σε μετέπειτα συνέχιση των σπουδών, όπως η συμμετοχή σε ένα πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε ερευνητικά προγράμματα και σε συναφές επιστημονικό-γνωστικό αντικείμενο.
- Η ΔΕ αποτελεί ένα σημαντικό εφόδιο για την επαγγελματική αποκατάσταση και ανέλιξη, καθώς συχνά αποτελεί ένα απαραίτητο συνοδευτικό έντυπο του βιογραφικού σημειώματος.

- Η ΔΕ, σε αρκετές περιπτώσεις, είναι το πρώτο στάδιο για τον φοιτητή/τρια στην κλίμακα της εξέλιξής του/της, ως επιστήμονα και ερευνητή/τρια, ειδικά εφόσον προάγει τη γνώση και την επιστήμη στο αντικείμενό της.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Στην συνέχεια και στο πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας της ΔΕ, αναφέρονται αναλυτικά όλες οι απαραίτητες διαδικασίες που αφορούν την ΔΕ.

I. Επίβλεψη ΔΕ

Η ΔΕ εκπονείται με επίβλεψη, την ανάθεση της οποίας εγκρίνει η Συνέλευση Τμήματος (ΣΤ) μετά από εισήγηση της Συνέλευσης Τομέα. Την επίβλεψη ΔΕ αναλαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ΠαΔΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Εκτός από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠαΔΑ, την επίβλεψη ΔΕ φοιτητή/τριας του Τμήματος μπορούν να αναλάβουν, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο παρών Κανονισμός, και οι εξής κατηγορίες προσωπικού του Τμήματος:

(α) Τα μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή που βρίσκονται στην καταληκτική βαθμίδα (εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ΠαΔΑ, άρθρο 70, παρ. 2, ΦΕΚ 4621/τΒ/21-10-2020),

(β) Διδάσκοντες του Τμήματος με σύμβαση σύμφωνα με το ΠΔ407/1980, για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα,

(γ) Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι του Τμήματος με σύμβαση μέσω του προγράμματος απόκτησης διδακτικής εμπειρίας από νέους διδάκτορες (ΕΣΠΑ), για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα, και

(δ) Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι του Τμήματος, με σύμβαση σύμφωνα με το αρ. 29 του νόμου 4009/2011 στο πλαίσιο της υποχρέωσης διενέργειας ερευνητικού έργου, για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα.

Τα μέλη των ανωτέρω κατηγοριών μπορούν να συμμετέχουν στις τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης ΔΕ. Για τις περιπτώσεις συμβασιούχων διδασκόντων (β), (γ) και (δ), ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ, το οποίο αναλαμβάνει το ρόλο επιβλέποντος μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε περίπτωση λήξης της σύμβασης του αρχικού επιβλέποντος.

Όπου στη συνέχεια ο παρών Κανονισμός αναφέρεται σε «επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ» από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, εννοούνται πέραν των μελών ΔΕΠ και οι ανωτέρω τέσσερις (4) κατηγορίες προσωπικού.

Ο ρόλος του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ είναι να καθοδηγεί, να κατευθύνει και να υποστηρίζει τον φοιτητή/τρια, σε κάθε στάδιο της εργασίας του. Ειδικότερα, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ:

- Διατηρεί συχνή επαφή με τον/την φοιτητή/τρια, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή και εντός των χρονικών ορίων ολοκλήρωση της εργασίας (ιδανικά ορίζεται σταθερή εβδομαδιαία συνάντηση εργασίας για ενημέρωση πάνω στην πρόοδο της ΔΕ).

- Καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια σε κάθε στάδιο εξέλιξης της εργασίας του και ελέγχει, διορθώνει και σχολιάζει την μεθοδολογία και τα αποτελέσματα που παράγει.
- Εξασφαλίζει την πρόσβαση του/της φοιτητή/τριας σε εργαστηριακούς χώρους ή ειδικό εξοπλισμό ή λογισμικό που ενδεχομένως είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εργασίας.
- Συμπληρώνει και καταθέτει στη Γραμματεία τα κατάλληλα έντυπα σε κάθε φάση και οργανώνει και συντονίζει την δημόσια παρουσίαση και την αξιολόγηση της εργασίας.

II. Ανακοίνωση Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών - Επιλογή Θέματος

Στις αρχές κάθε εξαμήνου, τα μέλη ΔΕΠ προτείνουν θέματα ΔΕ, που προτίθενται να επιβλέψουν κατά το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο. Τα θέματα των ΔΕ που προτείνονται από τα μέλη ΔΕΠ, εγκρίνονται από τη γενική συνέλευση του αρμόδιου τομέα του Τμήματος. Η επιστημονική ευθύνη εκπόνησης της ΔΕ ανήκει στο μέλος ΔΕΠ που έχει την ευθύνη της επίβλεψης και υποστήριξης του/της φοιτητή/τριας. Μετά την έγκριση των διαθέσιμων θεμάτων ΔΕ, αυτά ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στους/στις φοιτητές/ριες μέσω της Γραμματείας του Τμήματος. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

(α) τίτλο στα ελληνικά και στα αγγλικά,

(β) σύντομη ανάλυση περιεχομένου του θέματος στα ελληνικά, που περιέχει τις αναμενόμενες εργασίες/συνεισφορά από την πλευρά του/της φοιτητή/τριας και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της ΔΕ,

(γ) προαπαιτούμενες γνώσεις ή δεξιότητες,

(δ) τον εργαστηριακό χώρο εκπόνησης της ΔΕ.

Το μέλος ΔΕΠ μπορεί να αναρτά τα προτεινόμενα θέματα επιπλέον και όπου αλλού κρίνει (ιστοσελίδα Εργαστηρίου που ανήκει, ατομική του ιστοσελίδα, κλπ.)

Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν θέμα ΔΕ μεταξύ των ανακοινωμένων, με γνώμονα τις απαιτήσεις του θέματος σε συνδυασμό με τις δικές τους ατομικές ιδιαίτερες προτιμήσεις, κλίσεις, δεξιότητες και ενδεχόμενους περιορισμούς.

III. Ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας

Δικαίωμα ανάληψης ΔΕ έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 10^ο εξάμηνο φοίτησης ή σε μικρότερο εξάμηνο, και μόνο στην περίπτωση που τους υπολείπονται μέχρι πέντε (5) μαθήματα για τη λήψη Διπλώματος.

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια που δικαιούται να αναλάβει ΔΕ, επιλέγει θέμα ΔΕ με τον τρόπο που αναφέρεται στην προηγούμενη ενότητα, αφού έρθει σε επικοινωνία με το μέλος ΔΕΠ που το προτείνει, ώστε να έχει και την σύμφωνη γνώμη του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια, αφού δηλώσει το μάθημα «Διπλωματική Εργασία», καταθέτει στη Γραμματεία το έντυπο «Αίτηση Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας» που συνυπογράφει και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

Οι φοιτητές/τριες που έχουν καθυστερήσει τις σπουδές τους σε σχέση με το τυπικό πρόγραμμα σπουδών και αναλαμβάνουν ΔΕ μετά το 10^ο εξάμηνο σπουδών τους, μπορούν να καταθέσουν το

έντυπο «Αίτηση Ανάλυσης Διπλωματικής Εργασίας» κατά την έναρξη οποιουδήποτε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η ανάλυση ΔΕ εγκρίνεται από τη ΣΤ. Στην ίδια απόφαση, ορίζεται ο/η επιβλέπων/ουσα και συγκροτείται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) για την έγκριση της ΔΕ, ένα από τα μέλη της οποίας πρέπει να είναι ο/η επιβλέπων/ουσα.

IV. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση της ΔΕ γίνεται αποκλειστικά από τον/τη φοιτητή/τρια με επίβλεψη από το μέλος ΔΕΠ. Η εκπόνηση ΔΕ καλύπτει κατ' ελάχιστον ένα πλήρες ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατά μέγιστο τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από σχετική αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και την έγκριση της ΣΤ. Ειδικότερα, ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με αιτιολογημένο αίτημα του/της φοιτητή/τριας, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά το πέρας των τριών (3) εξάμηνων ο/η φοιτητής/τρια, θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάλυσης ΔΕ. Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο/η εκάστοτε φοιτητής/τρια υποχρεούται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου να δηλώνει το μάθημα «Διπλωματική Εργασία».

Ο φοιτητής/τρια με αίτησή του/της προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος διπλωματικής εργασίας ή/ και επιβλέποντος.

Ακαδημαϊκά εξάμηνα για τα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει αιτηθεί και λάβει Αναστολή Φοίτησης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί Αναστολής Φοίτησης, δεν προσμετρούνται στους ανωτέρω περιορισμούς.

Τα κύρια στάδια εκπόνησης της ΔΕ μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το ειδικότερο θέμα-αντικείμενο και το στόχο της ΔΕ. Εντούτοις, μία τυπική ΔΕ εκπονείται προχωρώντας στα εξής κύρια στάδια:

- ❖ Εισαγωγή στην εργασία: Στην εναρκτήρια συνάντηση, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ εισάγει τον/την φοιτητή/τρια στην ευρύτερη επιστημονική περιοχή που εντάσσεται το θέμα της εργασίας, στη βασική βιβλιογραφία που πρέπει να μελετηθεί και τις κυριότερες πηγές για τη βιβλιογραφική επισκόπηση του θέματος μέχρι το επίπεδο τρέχουσας τεχνολογικής αιχμής. Τέλος, αναλύει το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της εργασίας και προδιαγράφει τα βασικά βήματα της εκπόνησης.
- ❖ Μελέτη της βασικής βιβλιογραφίας: Ο/Η φοιτητής/τρια, αφιερώνει χρόνο στη μελέτη της βασικής βιβλιογραφίας, έτσι ώστε να βεβαιωθεί ότι κατέχει τις απαραίτητες γνώσεις για την προσέγγιση του θέματος. Ενδέχεται να χρειαστεί να επαναλάβει σύντομα ύλη που διδάχθηκε σε προπτυχιακά μαθήματα ή/και να αποκτήσει νέες γνώσεις ή δεξιότητες.
- ❖ Βιβλιογραφική επισκόπηση της τεχνολογικής αιχμής: Ο/Η φοιτητής/τρια, πραγματοποιεί αναζήτηση και μελέτη σχετικών δημοσιευμένων επιστημονικών άρθρων και άλλων αναφορών

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

από διεθνείς βάσεις δεδομένων, ώστε να βεβαιωθεί ότι έχει ενημερωθεί για τις πλέον σύγχρονες εξελίξεις στο πεδίο και ότι αντιλαμβάνεται την κύρια ορολογία.

- ❖ Μεθοδολογική προσέγγιση: Σε συνεργασία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, επιλέγεται η μέθοδος και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του τεχνικού μέρους του θέματος.
- ❖ Ανάπτυξη του τεχνικού μέρους: Το τεχνικό μέρος του θέματος αποτελεί και τον πυρήνα της εργασίας. Περιλαμβάνει ανάλυση του προβλήματος και σύνθεση (σχεδίαση) μίας ή περισσότερων εναλλακτικών λύσεων, οι οποίες θα συγκριθούν τελικά ως προς τα αποτελέσματά τους. Η λύση ενδέχεται να απαιτεί υπολογισμούς, πειράματα, ανάπτυξη αλγορίθμων, ανάπτυξη λογισμικού, κατασκευή πρωτότυπης διάταξης ή συσκευής ή συνδυασμό αυτών. Επίσης συνήθως περιλαμβάνεται προσομοίωση ή/και μετρήσεις επί του πρωτοτύπου, για την επιβεβαίωση των αναμενόμενων ή θεωρητικώς υπολογισμένων αποτελεσμάτων.
- ❖ Ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων: Γίνεται οργανωμένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων που ελήφθησαν, ανά πείραμα ή περίπτωση, με αποτύπωση όλων των παραμέτρων ώστε να μπορούν να αναπαραχθούν/ελεγχθούν. Τα αποτελέσματα αναλύονται (στατιστικά, αν το μέγεθός τους το επιτρέπει) και ερμηνεύονται/σχολιάζονται. Η εργασία κλείνει με την καταγραφή των συμπερασμάτων, όπου συνοψίζεται ο στόχος, τα βήματα και τα αποτελέσματα, καταγράφονται οι δυσκολίες, περιορισμοί, ατέλειες ή αδυναμίες, και προτείνονται κατευθύνσεις για τη μελλοντική εξέλιξη του θέματος.
- ❖ Συγγραφή: Η συγγραφή του κειμένου της ΔΕ μπορεί να γίνεται είτε σταδιακά, ακολουθώντας τα ανωτέρω στάδια, είτε συνολικά στο τέλος. Συνιστάται ισχυρά η πρώτη λύση, ως αποτελεσματικότερη. Κατά το στάδιο της συγγραφής, ενδέχεται να προκύψει η ανάγκη για περαιτέρω πειράματα ή ανάπτυξη, για μικρές αλλαγές στο θέμα ή για αναθεώρηση αποτελεσμάτων ή συμπερασμάτων. Σε κάθε περίπτωση, οι ενότητες «Συμπεράσματα» και «Περίληψη» γράφονται στο τέλος και αφού ουσιαστικά έχει ολοκληρωθεί η συγγραφή της ΔΕ.

Σε ότι αφορά στη συγγραφή της ΔΕ οι φοιτητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν τα ακόλουθα:

- Η συγγραφή της ΔΕ γίνεται κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν είτε το μέλος ΔΕΠ που προτείνει το θέμα να προτείνει ως γλώσσα συγγραφής την αγγλική (η προτεινόμενη γλώσσα συγγραφής περιλαμβάνεται στην περιγραφή του θέματος), είτε ο/η φοιτητής/τρια να αιτηθεί να συγγράψει την εργασία στην αγγλική γλώσσα, εφόσον συμφωνεί το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει κατάλληλα το έντυπο Αίτησης Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας που συνοψογράφει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.
- Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της ολοκληρωμένης ΔΕ πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο, τις λέξεις κλειδιά και εκτεταμένη περίληψη (abstract) και στις δύο γλώσσες, ελληνική και αγγλική.
- Η συγγραφή της ΔΕ είναι αποκλειστικά έργο του/της φοιτητή/τριας και γίνεται όμως με την καθοδήγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. Η συχνή επικοινωνία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ συνιστάται ισχυρά, διότι έχει αποδειχθεί ότι εξοικονομεί χρόνο και προσπάθεια και από τις δύο πλευρές και παράγει τελικά ποιοτικές ΔΕ. Σε κάθε περίπτωση τέλος, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ πρέπει να εγκρίνει την ΔΕ και στο σύνολό της προκειμένου αυτή να προωθηθεί προς εξέταση.

- Το κείμενο της ΔΕ είναι μεγάλης σημασίας, γιατί ο αναγνώστης στηρίζεται αποκλειστικά σ' αυτό για να εκτιμήσει την ποιότητα και τα αποτελέσματα της δουλειάς του/της φοιτητή/τριας. Ποιοτικές ΔΕ κινδυνεύουν να υποεκτιμηθούν όταν υποστηρίζονται από ένα προχειρογραμμένο κείμενο. Ακολουθούν ορισμένες κοινά αποδεκτές καλές πρακτικές για τη σύνταξη του κειμένου:
 - i. Το κείμενο πρέπει να διαθέτει σαφήνεια, πληρότητα, ξεκάθαρη επιχειρηματολογία που φωτίζει το θέμα και το στόχο της εργασίας, ακρίβεια στα τεχνικά ζητήματα και αυστηρότητα στα επιστημονικά ζητήματα.
 - ii. Το κείμενο δεν πρέπει να περιλαμβάνει παρεκβάσεις ή να επεκτείνεται σε θέματα, μεθόδους ή υποδείγματα που δεν είναι εντελώς απαραίτητα για τη συγκεκριμένη εργασία. Αντίθετα, πρέπει να παραμένει καλά εστιασμένο και περιορισμένο στο θέμα του.
 - iii. Κάθε κεφάλαιο της ΔΕ πρέπει να είναι πλήρες αλλά και ολοκληρωμένο ώστε να καταλήγει με σαφήνεια. Οι παραπομπές δεν πρέπει να αντικαθιστούν βασικά τμήματα κειμένου.
 - iv. Απόψεις, θέσεις ή γνώμες του συγγραφέα της ΔΕ θα πρέπει να αιτιολογούνται και να τεκμηριώνονται, ενώ άλλων συγγραφέων θα πρέπει να συνοδεύονται από την αντίστοιχη αναφορά στην πηγή, και η πηγή στη συνέχεια να περιλαμβάνεται και να αναφέρεται στην ενότητα «Βιβλιογραφία».
 - v. Το κείμενο πρέπει να χειρίζεται σωστά τη γλώσσα συγγραφής της εργασίας και να έχει σωστή σύνταξη και ορθογραφία.
- Κατά τη συγγραφή της ΔΕ, ο/η φοιτητής/τρια ακολουθεί υποχρεωτικά το πρότυπο και τα στοιχεία μορφοποίησης που έχει υιοθετήσει το Τμήμα για τις ΔΕ και το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Λεπτομερείς οδηγίες για τη συγγραφή της ΔΕ δίνονται στο σχετικό Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

V. Ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση της ΔΕ ολοκληρώνεται όταν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ κρίνει ότι οι απαιτήσεις που τέθηκαν στην περιγραφή της ΔΕ, και οι οποίες ήταν γνωστές στον φοιτητή/τρια από την ανάληψη της ΔΕ, έχουν πληρωθεί σε ικανοποιητικό βαθμό ως προς το εύρος κάλυψης του θέματος, την εμβάθυνση στο θέμα, τα παραχθέντα αποτελέσματα και την ποιότητα του κειμένου της ΔΕ που συνέγραψε ο/η φοιτητής/τρια. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ καταθέτει στη Γραμματεία το έντυπο «Εισήγηση Διπλωματικής Εργασίας», όπου βεβαιώνει ότι η ΔΕ είναι ολοκληρωμένη προς εξέταση. Στην συνέχεια, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει στη Γραμματεία το έντυπο «Αίτηση Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας», συνοδευόμενο από αντίγραφο της ΔΕ σε πλήρες κείμενο, σε ψηφιακό μέσον (cd, usb stick, ή ανάρτηση στα διαδικτυακά αποθηκευτικά μέσα του πανεπιστημίου, κ.λπ.).

VI. Παραίτηση από εκπονούμενη Διπλωματική Εργασία

Οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκπόνηση της ΔΕ, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να καταθέσει στη Γραμματεία «Δήλωση Παραίτησης από Διπλωματική Εργασία», συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο. Η δήλωση παραίτησης γίνεται αυτοδικαίως δεκτή χωρίς άλλη διαδικασία. Αν δεν συνοπογράφεται από

το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, τότε κοινοποιείται σε αυτό από την Γραμματεία του Τμήματος. Η δήλωση παραίτησης δεν ανακαλείται. Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/τρια ακολουθεί την αρχική διαδικασία για ανάληψη νέου θέματος ΔΕ, με το ίδιο ή με διαφορετικό επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

VII. Διαδικασία Αξιολόγησης της ΔΕ

Η αξιολόγηση της ΔΕ περιλαμβάνει δύο στάδια, το πρώτο δημόσιο-ανοικτό και το δεύτερο κλειστό. Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα εξής:

- ❖ Αξιολόγηση του κειμένου της ΔΕ από την επιτροπή. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ κοινοποιεί το κείμενο της ΔΕ σε ψηφιακή μορφή στα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής, μία (1) τουλάχιστον εβδομάδα πριν την ορισθείσα ημερομηνία παρουσίασης. Επίσης, τους κοινοποιεί τα αποτελέσματα (επί τοις εκατό ποσοστά) ελέγχου ομοιότητας του κειμένου με υπάρχοντα κείμενα (πλαγιαρισμός), όπως αυτά προκύπτουν από το εκάστοτε ηλεκτρονικό σύστημα που υιοθετεί το ΠαΔΑ (turnitin ή άλλο).
- ❖ Τη δημόσια και ανοιχτή στο κοινό προφορική παρουσίαση της ΔΕ από τον/τη φοιτητή/τρια παρουσία της ΤΕΕ. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ΤΕΕ και τον/την φοιτητή/τρια, οργανώνουν την παρουσίαση της ΔΕ (ημέρα, ώρα και χώρος). Η παρουσίαση και υποστήριξη είναι δημόσια. Με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, αναρτάται στις Ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος ανοικτή πρόσκληση για την παρουσίαση με όλα τα στοιχεία της. Η παρουσίαση της ΔΕ από τον φοιτητή/τρια διαρκεί περίπου 30 λεπτά. Μπορεί να γίνει χρήση ψηφιακών μέσων και επίδειξη λειτουργίας συσκευής ή συστήματος, αν έχει αναπτυχθεί τέτοιο.
- ❖ Την υποστήριξη της ΔΕ από τον/την φοιτητή/τρια, δηλαδή την ικανοποιητική απόκρισή του σε ερωτήσεις σχετικές με το θέμα της ΔΕ. Μετά την παρουσίαση ακολουθεί συζήτηση των μελών της επιτροπής με τον φοιτητή, διάρκειας περίπου 30 λεπτών. Τα μέλη της επιτροπής απευθύνουν στον/στην φοιτητή/τρια ερωτήσεις που αφορούν σε γνώσεις σχετικές με το θέμα της ΔΕ, και οι οποίες αποσκοπούν να τεκμηριώσουν ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει κατανοήσει σε βάθος και μπορεί να αξιοποιήσει λειτουργικά ως μηχανικός το ευρύτερο πεδίο του αντικειμένου όπου εντάσσεται η ΔΕ του. Ερωτήσεις μπορεί να απευθύνει στον/στην φοιτητή/τρια και το λοιπό ακροατήριο.
- ❖ Στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας συμμετέχουν μόνο τα μέλη της ΤΕΕ, τα οποία συσκέπτονται και βαθμολογούν την ΔΕ με βάση τα Κριτήρια που έχει υιοθετήσει η ΣΤ. Το κάθε μέλος της επιτροπής συμπληρώνει τη βαθμολογία του στο έντυπο «Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας», υπολογίζεται ο τελικός βαθμός της ΔΕ και υπογράφεται το έντυπο. Στη συνέχεια, καλείται ο/η φοιτητής/τρια και του ανακοινώνεται το αποτέλεσμα.
- ❖ Η διαδικασία αξιολόγησης της ΔΕ ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν για λόγους ανωτέρας βίας χρειαστεί να διακοπεί, επαναλαμβάνεται εξ αρχής, με ορισμό νέας ημερομηνίας, δημοσίευση ανοικτής πρόσκλησης κλπ.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- ❖ Εάν μια ΔΕ κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή η παρουσίαση πραγματοποιείται σε ημερομηνία που υποδεικνύει η ΤΕΕ, μετά από συνεννόηση με τον/την φοιτητή/τρια, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους.
- ❖ Με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, το Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται αμελλητί στη Γραμματεία και πρωτοκολλείται.

VIII. Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της ΔΕ στηρίζονται στην αξιολόγηση του κειμένου και γενικότερα του περιεχομένου της ΔΕ κατά το 80% και στην αξιολόγηση της παρουσίας και υποστήριξης της ΔΕ κατά 20%. Τα ποσοστά αυτά δύναται να αλλάξουν μετά τη σύμφωνη γνώμη και των τριών μελών της ΤΕΕ.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της ΔΕ εξειδικεύονται δε στον ακόλουθο Πίνακα Ι.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι. Βαθμολόγηση Διπλωματικής Εργασίας

| Κριτήρια Αξιολόγησης ΔΕ | | Βαρύτητα Κριτηρίου |
|-------------------------|--|--------------------|
| 1 | <p>Στόχευση, οργάνωση και βιβλιογραφική επισκόπηση του πεδίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ορισμός και τεκμηρίωση του σκοπού και των στόχων της ΔΕ ➤ Επαρκής βιβλιογραφική αναζήτηση και καλή ανασκόπηση του θέματος ➤ Σχεδιασμός της έρευνας, επιλογή κατάλληλης μεθοδολογίας και ανάλυση αυτής | 25% |
| 2 | <p>Ποιότητα και έκταση εργασίας – Βαθμός πρωτοτυπίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ποιοτική και ποσοτική επάρκεια της δουλειάς που έχει γίνει προσωπικά από τον/τη φοιτητή/τρια ➤ Κριτική ανάλυση της δουλειάς στα πλαίσια της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε (σημεία αβεβαιότητας, δυνατότητες και περιορισμοί της μεθοδολογίας) ➤ Βαθμός πρωτοτυπίας και ανάλυση της συμβολής της εργασίας στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο όπου εντάσσεται | 30% |
| 3 | <p>Δομή, ποιότητα και εμφάνιση κειμένου ΔΕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Δομή κειμένου και σαφήνεια στην ανάλυση της μεθοδολογίας και των επιχειρημάτων ➤ Χρήση γλώσσας/έκφραση ➤ Ποιότητα και εμφάνιση κειμένου (αναφορές, σχήματα, πίνακες) | 25% |
| 4 | <p>Παρουσίαση ΔΕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Περιεχόμενα παρουσίασης – κάλυψη ΔΕ ➤ Οργάνωση παρουσίασης - δομή, σαφήνεια ➤ Τρόπος παρουσίασης | 10% |

| | | |
|---|---|-----|
| | ➤ Διαχείριση χρόνου παρουσίασης | |
| 5 | Υποστήριξη ΔΕ: ➤ Απαντήσεις στις ερωτήσεις μετά την παρουσίαση | 10% |

Το κάθε μέλος της επιτροπής συμπληρώνει τη βαθμολογία του σε κάθε κριτήριο, στο έντυπο «Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας». Αθροίζοντας τις βαθμολογίες των κριτηρίων, προκύπτει ο βαθμός που δίνει ο κάθε αξιολογητής στη ΔΕ, με άριστα το 100. Στη συνέχεια, υπολογίζεται ο απλός μέσος όρος των τριών επιμέρους βαθμολογιών των αξιολογητών, με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου και με άριστα το 100. Τέλος, ο μέσος όρος ανάγεται στο 10, με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου, και αποτελεί τον τελικό βαθμό της ΔΕ.

ΙΧ. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία-Αποφυγή λογοκλοπής

Κατά τη συγγραφή του κειμένου της ΔΕ, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει:

- Να αναφέρει ρητά όλες στις πηγές που έχει χρησιμοποιήσει, περιλαμβάνοντάς τις στο τέλος σε ειδική ενότητα με τίτλο «Βιβλιογραφία».
- Να διαφοροποιεί με εισαγωγικά και πλάγια γράμματα τα αποσπάσματα εντός του κειμένου που προέρχονται από άλλες πηγές. Τα αποσπάσματα αυτά δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κειμένου, εξαιρούμενης της ενότητας «Βιβλιογραφία». Ο έλεγχος ομοιότητας με υπάρχοντα κείμενα (πλαγίαισμός) και τα σχετικά ποσοστά ελέγχονται ηλεκτρονικά με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, μέσω του εκάστοτε συστήματος που υιοθετεί για το σκοπό αυτό το ΠΑΔΑ (turnitin-<https://www.uniwa.gr/turnitin/> ή άλλο).
- Να υπογράψει τη δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής, όπως αυτή έχει ενσωματωθεί στο πρότυπο της ΔΕ του Τμήματος.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Με τον όρο λογοκλοπή εννοείται:

- ✓ Η οικειοποίηση ή χρήση της εργασίας ή τμημάτων εργασίας άλλων (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά (citation).
- ✓ Η επανάληψη μέρους εργασίας, η οποία είχε κατατεθεί από τον/την φοιτητή/τρια στο παρελθόν σε άλλο πλαίσιο και είχε αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιορίζεται και να γνωστοποιείται ρητά.
- ✓ Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά στην πηγή, έντυπη ή ψηφιακή-διαδικτυακή.

Στις περιπτώσεις που θα διαπιστωθεί είτε ομοιότητα κειμένου (πλαγίαισμός) με υπάρχοντα κείμενα που υπερβαίνει το ανωτέρω ποσοστό, είτε λογοκλοπή κειμένου κατά τα ανωτέρω, η ΔΕ επιστρέφεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ στο φοιτητή για διόρθωση και επανυποβολή. Σε περίπτωση υποτροπής, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να καταθέσει γραπτή αναφορά προς τη ΣΤ, η οποία είναι αρμόδια να λάβει τα μέτρα που προβλέπει για τις περιπτώσεις σοβαρών ακαδημαϊκών παραπτωμάτων ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΠαΔΑ.

X. Δημοσιοποίηση της διπλωματικής εργασίας

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας της ΔΕ από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ στη Γραμματεία, ο/η φοιτητής/τρια, υποχρεούται να υποβάλει την ΔΕ σε πλήρες κείμενο στο ψηφιακό Ιδρυματικό Αποθετήριο “ΠΟΛΥΝΟΗ” του ΠαΔΑ (<https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothesirio-polynoi/>), προς ανάρτηση και δημοσιοποίηση. Λεπτομέρειες δίνονται στο σχετικό Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού. Μέχρι να ολοκληρωθεί η ανάρτηση της ΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, η βαθμολογία της ΔΕ παραμένει εκκρεμής.

XI. Ειδικές περιπτώσεις που αφορούν την ΔΕ

(Α) Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας από φοιτητή του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, με επιβλέπον μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, μπορεί να επιλέξει θέμα ΔΕ και μεταξύ εκείνων που έχει ανακοινώσει μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος, ιδίως εφόσον το θέμα εντάσσεται σε περιοχή κοινή μεταξύ των αντικειμένων των δύο Τμημάτων ή έχει διαθεματικό χαρακτήρα. Ειδικότερα:

1. Στην περίπτωση αυτή, η ΔΕ εκπονείται ακολουθώντας πλήρως τη διαδικασία και τον τύπο εκπόνησης ΔΕ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, όπως περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.
2. Εκτός από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ του άλλου Τμήματος, ορίζεται και συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ από τη ΣΤ Μηχανολόγων Μηχανικών. Η απόφαση κοινοποιείται (α) στον/στη φοιτητή/τρια, (β) στο άλλο Τμήμα υπηρεσιακά.
3. Σο έντυπο «Εισήγηση Ολοκλήρωσης Διπλωματικής Εργασίας» πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία με τις υπογραφές και των δύο μελών ΔΕΠ, επιβλέποντος και συνεπιβλέποντος, ώστε να εκκινήσει η διαδικασία αξιολόγησής της.
4. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ του άλλου Τμήματος και το συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, συμμετέχουν οπωσδήποτε στην ΤΕΕ, την οποία ορίζει η ΣΤ Μηχανολόγων Μηχανικών, για τη συγκεκριμένη ΔΕ. Η απόφαση ορισμού κοινοποιείται υπηρεσιακά στο άλλο Τμήμα.
5. Επίσης υπηρεσιακά κοινοποιείται στο άλλο Τμήμα κάθε απόφαση που αφορά την συγκεκριμένη ΔΕ, και ιδίως το Πρακτικό Αξιολόγησης της ΔΕ και ενδεχόμενη δήλωση παραίτησης του φοιτητή από τη ΔΕ.

(Β) Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας από φοιτητή άλλου Τμήματος, με επιβλέπον μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

Φοιτητής ή φοιτήτρια άλλου Τμήματος του ΠαΔΑ μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για ανάληψη θέματος ΔΕ που έχει προτείνει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ιδίως εφόσον το

Θέμα εντάσσεται σε περιοχή κοινή μεταξύ των αντικειμένων των δύο Τμημάτων ή έχει διαθεματικό χαρακτήρα.

1. Στην περίπτωση αυτή, η ΔΕ εκπονείται ακολουθώντας τη διαδικασία και τον τύπο εκπόνησης ΔΕ του Τμήματος του/της φοιτητή/τριας.
2. Επιπλέον, το Τμήμα του/της φοιτητή/τριας ορίζει εάν το επιθυμεί και συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ μεταξύ των μελών του. Η απόφαση κοινοποιείται υπηρεσιακά στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών.
3. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, και το συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ του άλλου Τμήματος, εφόσον έχει οριστεί, συμμετέχουν οπωσδήποτε στην ΤΕΕ η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του άλλου Τμήματος για τη συγκεκριμένη ΔΕ. Η απόφαση ορισμού κοινοποιείται υπηρεσιακά στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών.
4. Επίσης υπηρεσιακά κοινοποιείται στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και κάθε απόφαση που αφορά την συγκεκριμένη ΔΕ, και ιδίως το Πρακτικό Αξιολόγησης της ΔΕ και ενδεχόμενη δήλωση παραίτησης του φοιτητή από τη ΔΕ.

(Γ) Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS

Υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης ΔΕ από φοιτητές/τριες του τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, μέσω του προγράμματος ERASMUS. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν για περισσότερες πληροφορίες με τον υπεύθυνο ERASMUS του Τμήματος.

5. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός εκπόνησης ΔΕ, αποτελεί κεφάλαιο του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Ο Κανονισμός Σπουδών ισχύει από την έγκρισή του από τη ΣΤ και τροποποιείται ομοίως με απόφαση της ΣΤ. Θέματα που προκύπτουν και δεν καλύπτονται από τον παρόντα Κανονισμό, εισάγονται προς επίλυση στη ΣΤ ή οποία είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει σε κάθε τέτοια περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Οδηγίες Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας

Στο Παράρτημα αυτό δίνονται οδηγίες για τη δομή και τη μορφοποίηση του κειμένου της ΔΕ, με βάση ευρέως αποδεκτές καλές ακαδημαϊκές πρακτικές.

A.1 Δομή του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας

Το κείμενο της ΔΕ περιλαμβάνει κατά σειρά συγκεκριμένα στοιχεία, οργανωμένα σε τρεις (3) ενότητες όπως φαίνονται στον επόμενο Πίνακα.

Πίνακας Α.1: Κύρια στοιχεία που αποτελούν το κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας

| | |
|------------------------|--|
| ΑΡΧΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | Εξώφυλλο |
| | Σελίδα τίτλου στη γλώσσα συγγραφής της ΔΕ (ίδια με το εξώφυλλο) |
| | Σελίδα τίτλου στην άλλη γλώσσα (αγγλική, αν η ΔΕ γράφεται στην ελληνική ή ελληνική, αν η ΔΕ γράφεται στην αγγλική) |
| | Σελίδα με τις δηλώσεις περί Πνευματικών Δικαιωμάτων και περί Λογοκλοπής. |
| | Σελίδα αφιέρωσης (προαιρετικά) |
| | Σελίδα ευχαριστιών (προαιρετικά) |
| | Σελίδα Περίληψης & Λέξεων-Κλειδιών (στα ελληνικά) |
| | Σελίδα Abstract & Keywords (στα αγγλικά) |
| | Πίνακας Περιεχομένων με αριθμούς σελίδων |
| | Κατάλογος Εικόνων (προαιρετικά) |
| | Κατάλογος Πινάκων (προαιρετικά) |
| | Αλφαβητικό Ευρετήριο Όρων (προαιρετικά) |
| ΚΥΡΙΩΣ ΚΕΙΜΕΝΟ | Εισαγωγή |
| | Κεφάλαιο 1 ^ο : (τίτλος) (κείμενο κεφαλαίου) |
| | ... |
| | Κεφάλαιο Ν ^ο : (τίτλος) (κείμενο κεφαλαίου) |
| | Κεφάλαιο (N+1) ^ο : Συμπεράσματα (κείμενο κεφαλαίου) |
| ΤΕΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | Βιβλιογραφία-Αναφορές-Διαδικτυακές Πηγές (δεν αριθμείται ως Κεφάλαιο) |
| | Παράρτημα Α (αν χρειάζεται) |
| | Παράρτημα Β (αν χρειάζεται) |
| | Παράρτημα Γ (αν χρειάζεται), κοκ. |

Δεν υπάρχει αυστηρό άνω ή κάτω όριο για τον όγκο της ΔΕ ή τον αριθμό σελίδων κάθε κεφαλαίου και της ΔΕ συνολικά. Αναμένεται εντούτοις ότι μία τυπική ΔΕ κινείται μεταξύ 70 και 140 σελίδων, ή μεταξύ

περίπου 20.000 και 40.000 λέξεων, εξαιρουμένων των Βιβλιογραφικών Αναφορών και Παραρτημάτων της. Τονίζεται ότι τα ανωτέρω όρια είναι ενδεικτικά και σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν από μόνα τους κριτήριο αποδοχής ή απόρριψης της ΔΕ.

Περίληψη

Η Περίληψη είναι το μέρος του κειμένου που διαβάζει πρώτο ο αναγνώστης. Επίσης, είναι το μέρος που διαβάζεται από όλους τους αναγνώστες, ακόμη κι αν δεν προχωρήσουν στην ανάγνωση του υπόλοιπου κειμένου. Γι' αυτό είναι σημαντικό να γραφτεί πολύ προσεκτικά ώστε, στη μικρή έκτασή της, να αποδώσει σωστά τη συνολική εικόνα της εργασίας, το στόχο, την πορεία και τα επιτεύγματά της. Η Περίληψη εκτείνεται σε περίπου μία σελίδα (περίπου 300~400 λέξεις) και είναι υποχρεωτικό να υπάρχει και στην αγγλική γλώσσα (Abstract). Γράφεται τελευταία, αφού έχει ολοκληρωθεί και οριστικοποιηθεί το υπόλοιπο κείμενο.

Λέξεις-Κλειδιά

Οι Λέξεις-Κλειδιά ακολουθούν την Περίληψη και εισάγονται ώστε να προσανατολίσουν τον αναγνώστη στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή που κινείται η εργασία. Επίσης, οι λέξεις-κλειδιά χρησιμοποιούνται για την ορθή ταξινόμηση και ανάκτηση της εργασίας στις ηλεκτρονικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων. Εισάγονται κατά κανόνα 5 έως το πολύ 10 λέξεις ή φράσεις, οι οποίες υποχρεωτικά δίνονται και στην αγγλική γλώσσα.

Πίνακας Περιεχομένων

Πέραν της χρησιμότητάς του για τον αναγνώστη ως «χάρτη πλοήγησης» (site map), ο Πίνακας Περιεχομένων αποδίδει με μια ματιά και το «σκελετό» της εργασίας, την οργάνωσή της σε κεφάλαια και υποκεφάλαια και συνεπώς συνοψίζει με το δικό του τρόπο τα περιεχόμενά της. Ο Πίνακας αυτός βρίσκεται στην αρχή του κειμένου, εμφανίζει επικεφαλίδες και υποκεφαλίδες μέχρι και τρία επίπεδα βάθους (π.χ. 1, 1.1, 1.1.1 ... – αλλά όχι 1.1.1.1) καθώς και τις Ενότητες «Βιβλιογραφία» και ενδεχομένως «Παραρτήματα» εάν υπάρχουν. Κάθε γραμμή του συνοδεύεται από αριθμό σελίδας. Ο Πίνακας Περιεχομένων προαιρετικά μπορεί να ακολουθείται από Κατάλογο Εικόνων, Κατάλογο Πινάκων και Αλφαβητικό Ευρετήριο Όρων, ειδικά εάν οι Εικόνες / Πίνακες / Όροι είναι πολλοί (διψήφιο πλήθος).

Εισαγωγή

Η Εισαγωγή στοχεύει στον ορισμό, την οριοθέτηση και την αποσαφήνιση του θέματος και απευθύνεται προς τον αναγνώστη (και όχι προς τον επιβλέποντα), που σημαίνει ότι αναλυτικές πληροφορίες θα δοθούν σε επόμενο κεφάλαιο. Εκτιμάται ότι η Εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά σε έκταση τις 3-4 σελίδες. Η Εισαγωγή πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Είναι δομημένη, και περιέχει τις εξής σύντομες αλλά περιεκτικές παραγράφους:

- **Αντικείμενο:** Ο προσδιορισμός του κυρίου θέματος / προβλήματος της εργασίας, με αναφορά στους λόγους για τους οποίους έχει ενδιαφέρον / είναι σημαντικό και επίκαιρο το θέμα.

- *Σκοπός και στόχοι:* Ο σκοπός και οι στόχοι της εργασίας, αναλυόμενοι σε επιμέρους ερωτήματα προς διερεύνηση.
- *Μεθοδολογία:* Η περιγραφή της μεθοδολογίας προσέγγισης της εργασίας.
- *Καινοτομία:* Η συμβολή της εργασίας σε νέα γνώση.
- *Δομή:* Συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν.

Κεφάλαιο 1^ο, 2^ο, ..., N^ο

Το κυρίως κείμενο της ΔΕ αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερα του ενός κεφάλαια. Στην αρχή του κάθε κεφαλαίου πρέπει να υπάρχει μια εισαγωγική παράγραφος, όπου αναφέρεται τι περιλαμβάνει το κεφάλαιο αυτό και προετοιμάζει τον αναγνώστη για το τι θα επακολουθήσει, ώστε να έχει εξ αρχής μια συνολική εικόνα του κεφαλαίου. Στο τέλος του κάθε κεφαλαίου, αντίστοιχα, μια μικρή παράγραφος συνοψίζει τα κύρια σημεία του κεφαλαίου. Η οργάνωση της ΔΕ σε κεφάλαια και το περιεχόμενο του καθενός καθορίζονται σε συνεργασία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Δεν υπάρχει γενικός κανόνας ούτε για τον αριθμό ούτε για τους τίτλους των κεφαλαίων. Συνήθως μία ΔΕ τεχνολογικού αντικειμένου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

➤ Επισκόπηση του πεδίου, προσδιορισμός του προβλήματος και διεθνής εμπειρία

Η ενότητα αυτή (ένα ή περισσότερα κεφάλαια) περιλαμβάνει τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφική επισκόπηση, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν κ.λπ. Κατά τη συγγραφή των κεφαλαίων αυτών θα πρέπει:

- Να προσδιορίζεται η ουσία του προβλήματος της ΔΕ.
- Να αξιοποιείται και να αναφέρεται μόνο η σχετική βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μέθοδοι και μεθοδολογία.
- Να αποφεύγεται η περιγραφική πληροφορία, η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα σε αναφορές ή είναι ευρέως γνωστή.
- Να χρησιμοποιούνται θεωρητικά και πρακτικά παραδείγματα και υποδείγματα για την τεκμηρίωση των θέσεων. Τα χρησιμοποιούμενα παραδείγματα θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τις διατυπωμένες απόψεις.
- Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις.
- Να παρουσιάζονται τα δεδομένα της επισκόπησης με συγκριτική και κριτική λογική.
- Να συνδέονται τα ευρήματα της επισκόπησης με τις επιλογές και τα επόμενα βήματα της εργασίας.

➤ Μεθοδολογία και Εργασία

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη γενική μεθοδολογική προσέγγιση (αναλυτική, εμπειρική, πειραματική, κ.λπ.) και τις συγκεκριμένες μεθόδους που υιοθετήθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν στην εργασία. Αναφέρονται αναλυτικά όλα τα βήματα της κάθε μεθόδου που ακολουθήθηκε, όπως ενδεικτικά: αποφάσεις που ελήφθησαν, αποκλεισμός ή ενσωμάτωση μεθοδολογικών προσεγγίσεων, χρονικά

πλαίσια στα οποία υλοποιήθηκε το εμπειρικό/πρακτικό/εργαστηριακό μέρος, ποσοτικοί δείκτες που υιοθετήθηκαν ή δημιουργήθηκαν για μετρήσεις, συνθήκες πειραμάτων, παράμετροι, περιβάλλον, κ.λπ. Στη μεθοδολογία πρέπει να παρουσιάζονται επίσης πληροφορίες για (α) τις πηγές των στοιχείων και δεδομένων και (β) τα ειδικά εργαλεία, εξοπλισμό ή πακέτα λογισμικού που χρησιμοποιήθηκαν. Αυτό θα επιτρέψει την επαναληψιμότητα των πειραμάτων και τη δυνατότητα επαλήθευσης των αποτελεσμάτων της εργασίας από τον ενδιαφερόμενο αναγνώστη.

➤ Τεχνικό Μέρος: Ανάλυση του προβλήματος και σύνθεση λύσης

Η ενότητα αυτή (ένα ή περισσότερα κεφάλαια) αποτελεί τον πυρήνα της συνεισφοράς του φοιτητή στην επίλυση του προβλήματος. Περιλαμβάνει την ανάλυση του προβλήματος σε επιμέρους ερωτήματα ή στάδια ή υποθέσεις προς έλεγχο, τις προδιαγραφές των αποδεκτών λύσεων καθενός, τη σχεδίαση και υλοποίηση των επιμέρους λύσεων και τελικά τη σύνθεση της συνολικής λύσης στο αρχικά τεθέν πρόβλημα. Η περιγραφή της λύσης μπορεί να γίνεται σε επίπεδο πρότασης (νέας) μεθόδου ή εργαλείου, συνδυασμό υπαρχουσών λύσεων για ένα νέο πρόβλημα, σχεδίαση σε επίπεδο συστήματος ή/και υποσυστημάτων ή/και διατάξεων, προσομοίωση, ανάπτυξη-κατασκευή, ολοκλήρωση και λειτουργικό έλεγχο πρωτοτύπου, ανάπτυξη κώδικα ή εφαρμογής λογισμικού. Θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Η συγκέντρωση / ανάκτηση / εντοπισμός των απαραίτητων δεδομένων, η επεξεργασία τους και η ανάλυση των αποτελεσμάτων.
- Τα ίδια τα αποτελέσματα οργανωμένα κατά πειράματα / υποθέσεις / περιπτώσεις και επιμέρους συνθήκες/παραμέτρους, με σχήματα, πίνακες, διαγράμματα, κλπ. εποπτικά μέσα.
- Σχολιασμός και προσπάθεια ερμηνείας των αποτελεσμάτων σε συσχέτιση με το διερευνούμενο πρόβλημα αλλά και σε σύγκριση με γνωστά αποτελέσματα άλλων λύσεων στο ίδιο πρόβλημα (από τη βιβλιογραφία).

Κεφάλαιο (N+1)^ο : Συμπεράσματα

Τα Συμπεράσματα αποτελούν το τελευταίο αριθμημένο κεφάλαιο του κειμένου και την κατακλείδα της εργασίας. Εδώ συνοψίζονται ο στόχος, τα βήματα και τα αποτελέσματα της εργασίας, τονίζονται τα ισχυρά / σημαντικά σημεία της και καταγράφονται οι δυσκολίες, περιορισμοί, ατέλειες ή αδυναμίες της. Διατυπώνονται σαφώς οι απαντήσεις που προέκυψαν κατά την επεξεργασία του θέματος στα ερωτήματα / προβλήματα που είχαν τεθεί αρχικά. Σχολιάζεται η συνολική πορεία της εργασίας και τα θέματα που έμειναν ανοικτά προς περαιτέρω διερεύνηση ή ανάπτυξη, και προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντικές επεκτάσεις. Τα Συμπεράσματα είναι συνήθως ένα σύντομο κεφάλαιο 2~3 περίπου σελίδων.

Βιβλιογραφία-Αναφορές-Διαδικτυακές Πηγές

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει όλες τις πηγές, έντυπες και ηλεκτρονικές, στις οποίες γίνεται αναφορά μέσα στο κυρίως κείμενο, όπως άρθρα σε περιοδικά και συνέδρια, βιβλία, ηλεκτρονικά άρθρα, πατέντες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές, μονογραφίες, κλπ. Ειδικότερα:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- Όταν αναφέρεται μέσα στο κείμενο της ΔΕ είτε τμήμα κειμένου, είτε ορισμός, είτε αποτελέσματα, είτε πίνακες/εικόνες/σχήματα/διαγράμματα από δημοσιευμένη εργασία του ιδίου ή/και άλλων συγγραφέων, πρέπει να γίνεται αναφορά σ' αυτή τη δημοσιευμένη εργασία, είτε η πηγή είναι έντυπη είτε ηλεκτρονική. Η αναφορά συμπληρώνεται μέσα στο κείμενο, στο κατάλληλο σημείο, είτε αμέσως μετά τη λέξη ή φράση την οποία αφορά είτε στο τέλος της πρότασης / παραγράφου.
- Στο τέλος της εργασίας πρέπει να υπάρχει κατάλογος όλων των αναφορών που εμφανίστηκαν μέσα στο κείμενο και μόνο αυτών. Αυτό γίνεται μετά τα Συμπεράσματα, στη χωριστή ενότητα «Βιβλιογραφία-Αναφορές-Διαδικτυακές Πηγές».
- Η μορφοποίηση της Βιβλιογραφίας (referencing style) πρέπει να υιοθετεί και να ακολουθεί αυστηρά ένα από τα υπάρχοντα διεθνή πρότυπα (βλ. επόμενη ενότητα περί Μορφοποίησης).

Παραρτήματα

- Μακροσκελείς πίνακες, λεπτομερή αριθμητικά στοιχεία, τεχνικά δεδομένα ή χαρακτηριστικά, κώδικας σε γλώσσα προγραμματισμού Η/Υ, διαγράμματα, χάρτες, φωτογραφίες, κλπ. στοιχεία που θεωρείται ότι αν έμπαιναν εντός του κειμένου θα το έκαναν δυσανάγνωστο, είθισται να τοποθετούνται σε χωριστό/ά Παράρτημα/τα.
- Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ένα ή περισσότερα Παραρτήματα, ανάλογα με τη φύση των στοιχείων που παρουσιάζονται σ' αυτά, π.χ. Παράρτημα Α «Κώδικας», Παράρτημα Β «Φύλλα τεχνικών προδιαγραφών», Παράρτημα Γ «Χάρτες», κοκ.
- Τα Παραρτήματα εισάγονται στο τέλος της εργασίας, μετά την ενότητα «Βιβλιογραφία», αριθμούνται σειριακά (Α, Β, Γ...) και εμφανίζονται στον Πίνακα Περιεχομένων με αριθμό σελίδας.

A.2 Μορφοποίηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας

Κείμενο:

- Το μέγεθος της σελίδας είναι Α4.
- Η γραμματοσειρά είναι Times New Roman ή Calibri σε μέγεθος 11 ή 12 στιγμών.
- Το διάστιχο μεταξύ γραμμών είναι το πολύ 1.2 γραμμή.
- Το μέγεθος γραμματοσειράς των επικεφαλίδων είναι 14 στιγμών, ενώ των υποκεφαλίδων είναι 13 στιγμών. Οι επικεφαλίδες και υποκεφαλίδες καλό είναι να είναι με έντονη γραφή (bold).
- Δεν πρέπει να υπάρχουν κενές γραμμές μεταξύ των παραγράφων. Η απόσταση ρυθμίζεται από το διάστημα στην επιλογή «Παράγραφος» (paragraph). Ρυθμίζετε το διάστημα “πριν” των παραγράφων ανάλογα: 0 ή 3 ή 6 ή 9.
- Ο τίτλος του κεφαλαίου να έχει στυλ επικεφαλίδας με αρίθμηση, με έντονη γραφή, μέγεθος γραμματοσειράς 14, διάστημα “πριν” και “μετά” 12 στιγμών.
- Με τη δημιουργία κάθε νέου κεφαλαίου εισάγεται αλλαγή σελίδας (οπότε κάθε νέο κεφάλαιο αρχίζει πάντα στην κορυφή νέας σελίδα).

- Κάθε κεφάλαιο έχει υποενότητες. Το στυλ του τίτλου κάθε υποενότητας να έχει στυλ υποκεφαλίδας με δομημένη αρίθμηση, π.χ. 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, κοκ.
- Προσοχή πρέπει να δίνεται στη στοίχιση των κειμένων των παραγράφων κάτω από τις κεφαλίδες και υποκεφαλίδες. Καθορίζεται από τις επιλογές της «Παραγράφου», με μείωση ή αύξηση της εσοχής (indent).
- Οι τίτλοι των κεφαλαίων και υποενότητων πρέπει να έχουν στυλ επικεφαλίδων και υποκεφαλίδων, ώστε να μπορεί να παραχθεί αυτόματα ο Πίνακας Περιεχομένων. Για κάθε νέα έκδοση του κειμένου σας, πρέπει να ενημερώνεται ο Πίνακας Περιεχομένων.
- Το κείμενο θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες σύνταξης και ορθογραφίας της γλώσσας συγγραφής. Θα πρέπει να αποφεύγονται εκφράσεις του προφορικού λόγου ή της (τεχνολογικής) αργκώ όπως π.χ. «σκανάρω», «πατσάρω», «γκουγκλάρω» ή «κλικάρω». Τέλος, είναι προτιμότερο να χρησιμοποιείται παθητική φωνή αντί για ενεργητική και να αποφεύγεται το 1^ο πρόσωπο: αντί «Στην εργασία αυτή θα αναλύσω/αναλύσουμε ...» προτιμάται το «Στην παρούσα εργασία θα αναλυθούν ...».

Εικόνες, φωτογραφίες, σχήματα, διαγράμματα:

- Οι εικόνες ή φωτογραφίες ή σχήματα ή διαγράμματα είναι σημαντικά στοιχεία διότι βοηθούν στην κατανόηση του περιεχομένου. Μπορούν να εισαχθούν είτε μέσα στο κείμενο, κάτω από το σημείο του κειμένου όπου αναφέρονται για πρώτη φορά, είτε σε Παράρτημα Σχημάτων στο τέλος της εργασίας. Η δεύτερη επιλογή προτιμάται όταν οι εικόνες είναι ανεξάρτητες από την κατανόηση του κειμένου.
- Συνιστάται να μην χρησιμοποιείται υπερβολικός αριθμός εικόνων, αλλά μόνο όσες είναι απαραίτητες για την κατανόηση του κειμένου και την οπτικοποίηση λεπτών σημείων ή δύσκολων εννοιών.
- Πριν και μετά την εικόνα εισάγεται μία κενή γραμμή και ρυθμίζονται οι επιλογές της εικόνας ώστε να είναι in-line with text και στοιχισμένη στο κέντρο.
- Κάτω από την εικόνα εισάγεται η λεζάντα (περιγραφή) της εικόνας και η αναφορά προέλευσης (Πηγή) αν δεν έχει δημιουργηθεί από τον συγγραφέα της ΔΕ. Η λεζάντα αρχίζει με αρίθμηση, π.χ. Σχήμα 2.4: και με στοίχιση στο κέντρο.
- Εάν ο αριθμός των εικόνων ή/και φωτογραφιών ή/και σχημάτων ή/και διαγραμμάτων είναι μεγάλος, π.χ. διψήφιος, καλό είναι να συνταχθεί Κατάλογος Σχημάτων. Ο Κατάλογος Σχημάτων μπορεί να βρίσκεται είτε στο τέλος της εργασίας είτε στην αρχή, αμέσως μετά τον Πίνακα Περιεχομένων.
- Όταν αναφέρεται μία εικόνα μέσα στο κείμενο, προηγείται πάντα η λέξη «Σχήμα», π.χ. “Στο Σχήμα 2.1 εμφανίζεται”.
- Φροντίστε οι εικόνες να είναι καλής ποιότητας και αρκετής ανάλυσης ώστε να είναι ευκρινείς μέσα στο τελικό κείμενο. Φροντίστε επίσης να είναι σε κατάλληλο format ώστε να μην αυξάνουν πολύ τον όγκο του κειμένου στην ψηφιακή του μορφή (π.χ. προτιμείστε .jpeg έναντι .png).

Εξισώσεις:

- Οι εξισώσεις δεν γράφονται σε μορφή κειμένου αλλά δημιουργούνται με τον επεξεργαστή εξισώσεων (π.χ., Equation Editor). Στην ίδια, σειρά με στοίχιση στο δεξιό περιθώριο, εισάγεται και ο αριθμός της εξίσωσης, μέσα σε παρένθεση, π.χ. (1), (2), κ.λπ.
- Οι εξισώσεις αριθμούνται σειριακά μέσα στη ΔΕ, ανεξαρτήτως κεφαλαίων όπου εμφανίζονται, π.χ. (1), (2), (3), κλπ. Αν οι εξισώσεις είναι πολλές και εμφανίζονται εξισώσεις σε περισσότερα κεφάλαια, είναι προτιμότερο να αριθμηθούν δομημένα εντός του κεφαλαίου, π.χ. (1.1), (1.2), (1.3), (2.1), (2.2), κοκ.
- Όταν αναφέρονται μέσα στο κείμενο, προηγείται πάντα η λέξη «Εξίσωση», π.χ. “Στην Εξίσωση (2.1) χρησιμοποιήθηκε....”.

Πίνακες:

- Οι πίνακες χρησιμοποιούνται ευρέως για την αποτύπωση τεχνικών χαρακτηριστικών, αριθμητικών/ποσοτικών μεγεθών και αποτελεσμάτων.
- Οι πίνακες να είναι ευκρινείς και ευανάγνωστοι στο τελικό κείμενο. Το μέγεθος της γραμματοσειράς δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από 10 στιγμές.
- Οι πίνακες ρυθμίζονται όπως οι εικόνες (in-line-with-text, στοίχιση στο κέντρο, 1 κενή γραμμή πριν και μετά). Πρέπει να υπάρχει πάντα εξωτερικό περίγραμμα (πλαίσιο), λεζάντα πίνακα με αρίθμηση και αναφορά στην πηγή, αν προέρχεται από τη βιβλιογραφία. Η λεζάντα αρχίζει με αρίθμηση, π.χ. Πίνακας 4.3: και βρίσκεται πάντα πάνω από τον πίνακα.
- Αν ο αριθμός των πινάκων είναι μεγάλος, π.χ. διψήφιος, θα πρέπει να συνταχθεί Κατάλογος Πινάκων. Ο Κατάλογος Πινάκων ακολουθεί τον Πίνακα Περιεχομένων.

Ειδικό/τεχνικό όρο:

Ειδικό ή τεχνικό όρο που εμφανίζονται στο κείμενο της ΔΕ μπορούν να γραφτούν είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα. Την πρώτη φορά που χρησιμοποιούνται, εισάγονται πρώτα στη γλώσσα που είναι γραμμένη η ΔΕ (π.χ. ελληνικά) και δίπλα, σε παρένθεση, στην άλλη γλώσσα (π.χ. αγγλικά). Στη συνέχεια χρησιμοποιείται η μία από τις δύο μορφές, συστηματικά. Αν οι ειδικοί/τεχνικοί όροι είναι πολλοί, συνιστάται να εισαχθεί Αλφαβητικό Ευρετήριο Όρων. Αυτό εισάγεται στην αρχή, μετά τον Πίνακα Περιεχομένων και τους Καταλόγους Σχημάτων/Πινάκων (εάν υπάρχουν).

Βιβλιογραφία – Αναφορές – Διαδικτυακές Πηγές:

Η μορφοποίηση των αναφορών μπορεί να ακολουθεί ένα από τα τέσσερα πιο διαδεδομένα διεθνή πρότυπα (referencing styles), που παρουσιάζονται στη συνέχεια. Είναι αναγκαίο δε να τονιστεί ότι σημαντικό δεν είναι ποιο ακριβώς πρότυπο υιοθετείται, αλλά η αυστηρή τήρηση του προτύπου σε όλη την ΔΕ.

1. APA 7th Edition (<https://libguides.library.usyd.edu.au/citation/apa7>)
2. Chicago 17th Edition (<https://libguides.library.usyd.edu.au/c.php?g=508212&p=5426978>)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

3. IEEE 2006 (<https://libguides.library.usyd.edu.au/c.php?g=508212&p=3476486>)
4. Harvard (<https://libguides.library.usyd.edu.au/c.php?g=508212&p=3476130>)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Οδηγίες Ανάρτησης Διπλωματικής Εργασίας στο
Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ»**

Σε ότι έχει να κάνει σε σχέση με τις διαδικασίες ανάρτησης της ΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ», ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Η Γραμματεία ενημερώνει μέσω e-mail τον/την φοιτητή/τρια για την υποβολή της ΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ».
2. Ο/Η φοιτητής/τρια, αναρτά την ΔΕ σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στον ιστότοπο <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothesirio-polynoi/>
3. Στη συνέχεια, το Ιδρυματικό Αποθετήριο, ενημερώνει μέσω e-mail τον/την φοιτητή/τρια για την έγκριση της αίτησης ανάρτησης της ΔΕ το οποίο αποτελεί και τη σχετική Βεβαίωση ανάρτησης ΔΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

ΤΜΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ :
ΠΡΟΣ : ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:
Αρ. Πρωτ.:

| | |
|--|--------------|
| ΕΠΩΝΥΜΟ : | LAST NAME : |
| Όνομα : | First Name : |
| Αριθμός Μητρώου : | |
| Θέμα Διπλωματικής Εργασίας: | |
| Subject of Thesis: | |
| Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια : | Supervisor : |
| Ημ/νία Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας : | |

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

| Κριτήριο* | Βαρύτητα (W) Κριτηρίου * | Αξιολογητής 1 | | Αξιολογητής 2 | | Αξιολογητής 3 | |
|--|--------------------------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
| | | Βαθμός (B1) | W*B1 | Βαθμός (B2) | W*B2 | Βαθμός (B3) | W*B3 |
| Στόχευση, οργάνωση και βιβλιογραφική επισκόπηση του πεδίου | 25% | | | | | | |
| Ποιότητα και έκταση εργασίας – Βαθμός πρωτοτυπίας | 30% | | | | | | |
| Δομή, ποιότητα και εμφάνιση κειμένου ΔΕ | 25% | | | | | | |
| Παρουσίαση ΔΕ | 10% | | | | | | |
| Υποστήριξη ΔΕ | 10% | | | | | | |
| Βαθμολογία Αξιολογητή - Σχόλιο Αξιολογητών | | | | | | | |
| Βαθμολογία Διπλωματικής Εργασίας | | | | | | | |

* Τα κριτήρια και η βαρύτητά τους αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος
Η Επιτροπή, αφού παρακολούθησε την παρουσίαση της εργασίας, αξιολόγησε τ...ν παραπάνω φοιτητ..... και απονέμει το βαθμό ολογράφως και αριθμητικά): (.....)

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Όνομ/μο, Υπογραφή)

(Όνομ/μο, Υπογραφή)

(Όνομ/μο, Υπογραφή)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Αίτηση Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας

ΤΜΗΜΑ :ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ :

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ : _____ : _____
Όνομα : _____ : _____
Όνομα Πατέρα : _____ : _____
Τηλέφωνο Επικοινωνίας : _____ : _____
Email Επικοινωνίας : _____ : _____
Εξάμηνο Σπουδών : _____ : _____
Αριθμός Μητρώου : _____ : _____

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για την έγκριση της εκπόνησης της ακόλουθης Διπλωματικής εργασίας
Τίτλος διπλωματικής στην ελληνική γλώσσα

Τίτλος διπλωματικής στην αγγλική γλώσσα

Περίληψη

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Ον/μο – Υπογραφή)

(υπογραφή)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Αίτηση παράτασης εκπόνησης Διπλωματικής
εργασίας**

ΤΜΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:
Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ : :
Όνομα : :
Όνομα Πατέρα : :
Τηλέφωνο Επικοινωνίας : :
Email Επικοινωνίας : :
Εξάμηνο Σπουδών : :
Αριθμός Μητρώου : :

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για την **έγκριση** **εξάμηνης παράτασης της εκπόνησης** της ακόλουθης διπλωματικής εργασίας
Τίτλος διπλωματικής στην ελληνική γλώσσα

Τίτλος διπλωματικής στην αγγλική γλώσσα

Περίληψη

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ο/Η Αιτών/ούσα

.....
(υπογραφή)

.....
(υπογραφή)

.....
(υπογραφή)

Σύμφωνη γνώμη
επιβλέπωντος
Καθηγητή/τριας
.....
(υπογραφή)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Εισήγηση Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας

ΤΜΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ :

Τίτλος στα Ελληνικά: _____

Τίτλος στα Αγγλικά: _____

Εκπονήθηκε από τ___ φοιτητ___ :
1) _____

Περίληψη διπλωματικής εργασίας:

.....
.....
.....
.....
.....

Η διπλωματική εργασία κρίνεται επαρκής και προτείνεται για εξέταση.

| |
|---|
| Προτεινόμενα μέλη 3μελούς επιτροπής εξέτασης: 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
|---|

Ο εισηγητής/τρια

Υπογραφή

(Ολογράφως)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Αίτηση Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία:

| | |
|----------------------------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| Όνομα | |
| Όνομα Πατέρα | |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας | |
| Email Επικοινωνίας | |
| Εξάμηνο Σπουδών | |
| Αριθμός Μητρώου | |

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για τον ορισμό της επιτροπής εξέτασης και την αξιολόγηση της διπλωματικής μου εργασίας με θέμα:

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Η συγκεκριμένη αίτηση υποβάλλεται μετά την υποβολή σχετικής εισήγησης από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.2. Ο φοιτητής – η φοιτήτρια μέσα σε 3 ημέρες από την εξέταση της εργασίας την δηλώνει στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ». |
|---|

Ο Επιβλέπων Καθηγητής

Ο/Η Αιτών/ούσα