

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (16/25-10-2021)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου (ΑΣ) σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011, ΦΕΚ Α195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Ταυτόχρονα, σύμφωνα και με το άρθρο 62 του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Φ.Ε.Κ. 4621/τ. Β΄/21-10-2020), ορίζεται ότι:

1. Κάθε Μάιο η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα.
2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλευούν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.
3. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
4. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, έχει πλήρως εναρμονιστεί με τις παραπάνω διατάξεις και άρθρα. Το ρόλο του ΑΣ μπορεί να αναλάβει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ο ΑΣ, υποστηρίζει τους νεοεισαχθέντες φοιτητές/τριες για την προσαρμογή τους στο νέο ακαδημαϊκό περιβάλλον, και παρακολουθεί τους/τις επί πτυχίω φοιτητές/τριες παρέχοντας συμβουλευτικές οδηγίες ως προς την επιλογή του τομέα που θα ακολουθήσουν στις σπουδές τους ανάλογα με τις ατομικές τους κλήσεις και επαγγελματικά ενδιαφέροντα.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών. Οι φοιτητές/τριες, θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον ΑΣ τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, πχ προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια παρακολούθησης μαθημάτων (εργαστηριακών και θεωρητικών), αναζήτηση βιβλιογραφίας για την εκπόνηση εργασιών, διευκρινήσεις ως προς τον κανονισμό σπουδών οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο/Η ΑΣ θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε περίπτωση εμφάνισης προσωπικών ή και οικογενειακών δυσκολιών, καθώς και πιθανών προβλημάτων υγείας των ιδίων ή του άμεσου περιβάλλοντος τους τα οποία δυσχεραίνουν την προσέλευση των φοιτητών/τριών στο Πανεπιστήμιο, έχουν τη δυνατότητα να αποταθούν στον ΑΣ σύμβουλο, προκειμένου να τους συστήσει μεθόδους οργάνωσης των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων για το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εμφανίζονται οι δυσκολίες. Για τους φοιτητές που λόγω παράλληλων υποχρεώσεων αναγκάζονται να διακόψουν τη φοίτηση τους, ο ΑΣ δίνει συμβουλές για την άμεση επανένταξη τους στο περιβάλλον του Πανεπιστημίου, και την ανταπόκρισή τους με επιτυχία στις υποχρεώσεις της φοίτησης τους είτε αυτή επέρχεται σταδιακά, είτε με πλήρη παρουσία.

Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο ΑΣ θα βοηθήσει τον/την φοιτητή/τρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την μετέπειτα επαγγελματική του σταδιοδρομία. Ο ΑΣ δύναται να καθοδηγήσει φοιτητές/τριες ως προς την επιλογή του τομέα που θα ακολουθούσουν, Κατασκευαστικό ή Ενεργειακό Τομέα με την ένταξή τους στο Ζ' εξάμηνο των σπουδών τους. Ο ΑΣ υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές για πιθανή βοήθεια στην επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας και επιβλέποντα καθηγητή, ανάλογα με τις ατομικές δεξιότητες και κλήσεις του/της κάθε φοιτητή/τριας. Επίσης, ο ΑΣ μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια, σε περίπτωση που ζητηθεί κάτι τέτοιο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (πχ συνεχείς απουσίες στα υποχρεωτικά εργαστήρια, συστηματικά κακή απόδοση, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου εργαστηρίων, κλπ).

Ο ΑΣ δεν υποχρεούται να εγγυάται στον/στην φοιτητή/τρια εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα. Ο ΑΣ δεν δύναται να λαμβάνει αποφάσεις αναφορικά σε αιτήματα φοιτητών/τριών που αφορούν σε ζητήματα τα οποία προβλέπονται από τον κανονισμό σπουδών καθώς και την διεπουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του/της φοιτητή/τριας θα εξεταστεί από την Συνέλευση του Τμήματος, στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της σχετικής αίτησης, εφόσον έχει περιληφθεί στα θέματα ημερησίας διάταξης, στα φοιτητικά θέματα. Ο ΑΣ, έχοντας γνώση του αιτήματος από τον/την αιτούντα φοιτητή/τρια, δύναται να εισηγηθεί θετικά ή αρνητικά στη Συνέλευση του Τμήματος προς επίλυση του αιτήματος. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος απαιτεί πλειοψηφία τουλάχιστον των 3/4 (75%) των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και υποστηρίζεται από το Πρόεδρο του Τμήματος, το ΔΣ του Τμήματος και τη Συνέλευση Τμήματος.

2. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ

Η κατανομή των φοιτητών στους ΑΣ γίνεται ως ακολούθως: Κάθε Μάιο, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα ΑΣ, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά τους καθήκοντα.

Στον/στην φοιτητή/τρια γνωστοποιείται το όνομα του/της ΑΣ του/της κατά την εγγραφή του στη Γραμματεία του Τμήματος. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

I. Δημιουργία αρχείου φοιτητή/τριας

Ο ΑΣ συμβουλευέται τη Γραμματεία του Τμήματος για την αναζήτηση ατομικών στοιχείων του/της κάθε φοιτητή/τριας για τον/την οποίο/α καλείται να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες. Η γραμματεία, κατόπιν συγκατάθεσης του/της φοιτητή/τριας, μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή του φοιτητολογίου, δίνει πληροφορίες στον ΑΣ αναφορικά με στοιχεία φοίτησης, μεταβολές αυτών, καθώς και επιμέρους στοιχεία που αφορούν στον τρόπο εισαγωγής στο Πανεπιστήμιο όπως ακαδημαϊκό εξάμηνο εισαγωγής, τρόπο εισαγωγής (μέσω Πανελληνίων εξετάσεων, κατατακτηρίων εξετάσεων, μεταγραφών, σοβαρών παθήσεων, αθλητών, πυρόπληκτων, σεισμοπλήκτων, και κατ'εξαίρεση μεταγραφών) των φοιτητών/τριων που τους έχουν αποταθεί προς συμβουλή. Με τη συγκατάθεση του/της φοιτητή/τριας, ο ΑΣ δύναται να ζητήσει από τη γραμματεία πληροφορίες ως προς την ακαδημαϊκή πρόοδο του/της, προκειμένου να δώσει συμβουλές σχετιζόμενες με τα επιστημονικά ενδιαφέροντα τους, ή ακόμα και να συστήσει έναν από τους δύο Τομείς του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Το αρχείο κάθε φοιτητή/τριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ΑΣ ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

II. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο/Η ΑΣ έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου και β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο. Ο ΑΣ συμβουλευεί τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ΑΣ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο/η ΑΣ θα βοηθήσει τον/την φοιτητή/τρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία. Ο/Η ΑΣ σπουδών, υποστηρίζει και τους/τις επί πτυχίω φοιτητές/τριες για πιθανή βοήθεια στα μαθήματα που θα εξετασθούν. Επίσης, ο/η ΑΣ μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (πχ συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

4. ΑΛΛΑΓΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ΑΣ. Φοιτητής/τρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του/της φοιτητή/τριας θα εξεταστεί από την Συνέλευση του Τμήματος στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή ΑΣ απαιτεί πλειοψηφία των 3/4 των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

5. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΦΜΕΑ)

Σύμφωνα με το άρθρο 61, παράγραφος 1, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Φ.Ε.Κ. 4621/τ. Β'/21-10-2020), τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ορίζουν Καθηγητές Συμβούλους φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ).

Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους.
- Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών.
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη.
- Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό – Προσβάσιμο ιδρυματικό ιστότοπο.
- Εθελοντισμό – Εκπαίδευση – Ευαισθητοποίηση.
- Προσβασιμότητα χώρων.
- Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών.
- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων, λειτουργεί στο ΠαΔΑ όπως και σε όλα τα ΑΕΙ η μονάδα «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», υπό τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του ΠαΔΑ (<http://prosvasi.uniwa.gr>). Η μονάδα

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

«ΠΡΟΣΒΑΣΗ» χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ και παρέχει ένα φάσμα υποστηρικτικών δράσεων και υπηρεσιών για τους φοιτητές αυτούς (ακαδημαϊκή υποστήριξη, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, εργοθεραπεία, φυσικοθεραπεία, άσκηση και ευεξία, διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα, προσβάσιμα ηλεκτρονικά συγγράμματα, οικονομική ενίσχυση οικονομικώς αδυνάτων φοιτητών μέσω υποτροφιών, κ.α.).

Στο παραπάνω πλαίσιο, το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ορίζει για κάθε ακαδημαϊκό έτος ως σύμβουλο ΦμεΑ, και τον/την αναπληρωτή του/της, σύμφωνα με το Άρθρο 61, Παράγραφος 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠαΔΑ., μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά τον ορισμό τους, τα στοιχεία τους κοινοποιούνται στην μονάδα «ΠΡΟΣΒΑΣΗ» ώστε να επικαιροποιούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τα στοιχεία επικοινωνίας τους στην ιδρυματική ιστοσελίδα (<http://prosvasi.uniwa.gr>). Παράλληλα, στον ιστότοπο του Τμήματος (<https://mech.uniwa.gr/proptychiakes-spoyses/akadimaiki-ypostirixi/>) παρέχονται πληροφορίες στους φοιτητές/τριες ώστε να μπορούν να έρθουν σε επικοινωνία με τους συμβούλους ΦμεΑ για τα θέματα που αφορούν στην ισότιμη συμμετοχή τους στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.

Ο/Η Καθηγητής/ήτρια-Σύμβουλος ΦμεΑ αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους ΦμεΑ του Τμήματός του/της και (α) στο σύνολο των μελών ΔΕΠ και των λοιπών διδασκόντων του Τμήματος, αλλά και (β) στις υπηρεσίες του Τμήματος και του ΠαΔΑ με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι ΦμεΑ (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ιατρείο, Γραφείο ERASMUS κ.α.). Επιπλέον, ο/η Καθηγητής/ήτρια-Σύμβουλος ΦμεΑ ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους υπόλοιπους φοιτητές του Τμήματος ώστε να υποστηρίζουν εθελοντικά τους ΦμεΑ στις σπουδές τους. Ο/Η Καθηγητής/ήτρια-Σύμβουλος ΦμεΑ υποστηρίζεται στο έργο του/της από την Επιτροπή και τα μέλη της μονάδας «ΠΡΟΣΒΑΣΗ» που λειτουργεί στο ΠαΔΑ εντός της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας και συντονίζει σε επίπεδο ιδρύματος τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους ΦμεΑ. Τα ανωτέρω αποτυπώνονται στο τέλος του παρόντος κανονισμού, με το Διάγραμμα Επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΠαΔΑ, το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών/τριών του, οι οποίοι/ες για διαφορετικούς λόγους (φοιτητές/τριες με Αναπηρία (ΦμεΑ), φοιτητές/τριες προερχόμενοι/ες από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές/τριες με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους. Ουσιαστικά, τα πλαίσια λειτουργίας του καθηγητή συμβούλου ΦμεΑ, είναι ίδια με αυτά του ΑΣ του Τμήματος, προσαρμοσμένα πάντα στις εξατομικευμένες ανάγκες των ΦμεΑ.

Ολοκληρώνοντας, θα πρέπει να τονιστεί ιδιαίτερος ότι μεταξύ των ΑΣ και των καθηγητών συμβούλων ΦμεΑ, υπάρχει συνεχής συνεργασία, όπως και συνεχής επαφή και συνεργασία, όπου και όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, με τον Συνηγόρου του Φοιτητή του Ιδρύματος (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/synigoros-foititi/>). Ο Θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή καθιερώθηκε με το άρθρο 55 του ν. 4009/2011 με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, προς αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, και στόχο την

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

τήρηση της νομιμότητας και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Ειδικότερα, για τους/τις φοιτητές/τριες που βρίσκονται κοντά στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι ΑΣ και οι καθηγητές σύμβουλοι ΦμεΑ του Τμήματος, βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία, παροτρύνοντας για αυτό και τους/τις φοιτητές/τριες, με το Τμήμα Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Προσανατολισμού του Ιδρύματος.

Τέλος, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται από το Τμήμα στο γεγονός ότι για λόγους προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων τους, οι ΦμεΑ δεν αποστέλλουν αντίγραφο της ιατρικής τους γνωμάτευσης ούτε στον/την Καθηγητή/ήτρια-Σύμβουλο ΦμεΑ ούτε στους λοιπούς καθηγητές ή διδάσκοντες του Τμήματος.

Ακολουθεί Υπόδειγμα Αρχείου Φοιτητή/τριας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΡΧΕΙΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος
(Ονοματεπώνυμο Καθηγητή/τριας)

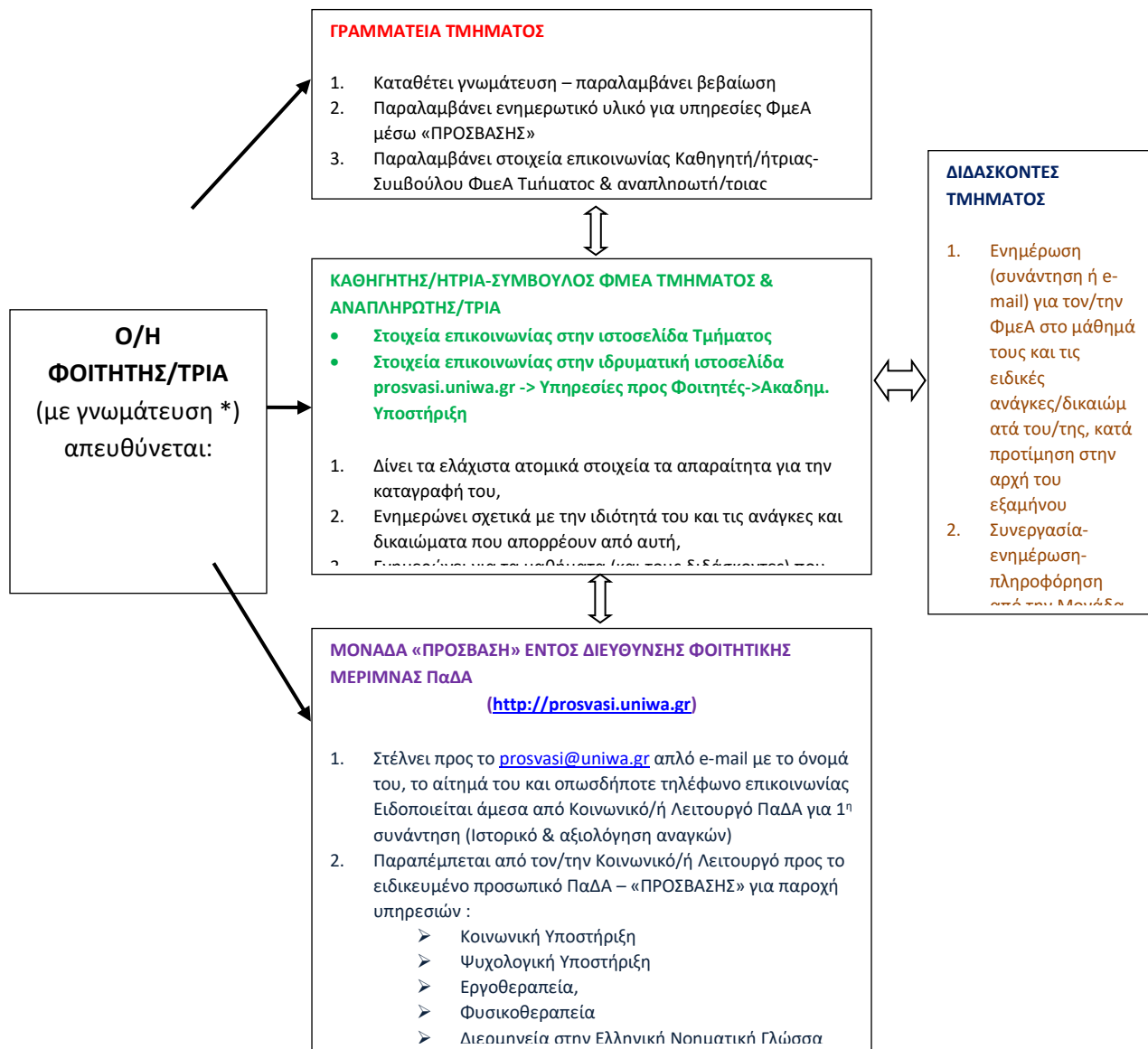
Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας		
Αριθμός Μητρώου:		
Έτος Εισαγωγής:		
Διεύθυνση Κατοικίας:		
Κινητό τηλέφωνο:		
e-mail:		
Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας:		
	ΣΧΟΛΙΑ -ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	Φοιτητή/τριας	Ακαδημαϊκού Συμβούλου
1 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
2 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
3 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
4 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
5 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
6 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
7 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
8 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
9 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
10 ^ο Εξάμηνο Σπουδών		
Επί Πτυχίο		
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ		

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Διάγραμμα Επικοινωνίας ΦμεΑ



Σε περίπτωση που ΦμεΑ επικοινωνεί με τον/την Καθηγητή/ήτρια-Σύμβουλο ΦμεΑ αλλά δεν διαθέτει ιατρική γνωμάτευση, συνιστάται να παραπεμφθεί ο/η ΦμεΑ στην Μονάδα «ΠΡΟΣΒΑΣΗ» της Φοιτητικής Μέριμνας ΠαΔΑ, προκειμένου από εκεί να γίνει παραπομπή σε αρμόδιο φορέα/δομή εκτός ΠαΔΑ για αξιολόγηση, αλλά ακολουθείται και πάλι η ανωτέρω διαδικασία, μέχρι τη λήψη και προσκόμιση της γνωμάτευσης.