



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αθήνα, Δεκέμβριος 2021

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....	5
Άρθρο 1 Αποστολή .....	5
Άρθρο 2 Ακαδημαϊκή συγκρότηση .....	5
Άρθρο 3 Όργανα του Τμήματος .....	6
3.1. Συνέλευση Τμήματος .....	6
3.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο .....	6
Άρθρο 4 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα .....	7
4.1. Μεταπτυχιακές Σπουδές .....	7
Το Τμήμα διαθέτει τα παρακάτω Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών: .....	7
4.2. Διδακτορικές Σπουδές: .....	7
4.3 Μεταδιδακτορική Έρευνα .....	8
Άρθρο 5 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια .....	8
<b>Εργαστήριο Περιβάλλοντος</b> .....	9
<b>Εργαστήριο Ρευστο-Θερμικών Συστημάτων</b> .....	10
<b>Εργαστήριο Σχεδιασμού Μηχανολογικών Κατασκευών</b> .....	10
<b>Εργαστήριο Στοιχείων Μηχανών και Οχημάτων</b> .....	11
Άρθρο 6 Επιτροπές Τμήματος .....	12
Άρθρο 7 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές .....	12
Άρθρο 8 Βιβλιοθήκη: .....	12
Άρθρο 9 Λειτουργία Γραμματείας .....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ .....	13
Άρθρο 10 Δομή Προγράμματος Σπουδών .....	13
Άρθρο 11 Αναθέωση Προγράμματος Σπουδών .....	13
Άρθρο 12 Οδηγός Σπουδών .....	14
Άρθρο 13 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) .....	14
Άρθρο 14 Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων .....	14
Άρθρο 15 Τρόποι Εξέτασης .....	15
Άρθρο 16 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ .....	16
Άρθρο 17 Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ .....	16

---

Άρθρο 18 Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας .....	16
Άρθρο 19 Πρακτική Άσκηση .....	18
Άρθρο 20 Διπλωματική Εργασία.....	18
Άρθρο 21 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus .....	19
Άρθρο 22 Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Διπλώματος.....	19
Άρθρο 23 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών .....	20
Άρθρο 24 Παράρτημα Διπλώματος .....	20
Άρθρο 25 Καθομολόγηση - Τύπος Διπλώματος.....	20
Άρθρο 26 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών .....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ.....	21
Άρθρο 27 Εγγραφή Νεοεισερχομένων.....	21
Άρθρο 28 Μετεγγραφές.....	22
Άρθρο 29 Κατατακτήριες εξετάσεις.....	22
Άρθρο 30 Διάρκεια Φοίτησης - Μερική Φοίτηση – Αναστολή φοίτησης - Διακοπή Φοίτησης .....	23
30.1 Διάρκεια Φοίτησης .....	23
30.2. Μερική Φοίτηση.....	24
Οι φοιτητές δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, εφόσον αποδεδειγμένα ανήκουν σε μία από τις κάτωθι κατηγορίες:.....	24
30.3. Αναστολή Φοίτησης .....	25
30.4. Διαγραφή .....	26
Άρθρο 31 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	26
Άρθρο 32 Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων .....	27
1. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής .....	27
2. Δήλωση μαθημάτων και Περιορισμοί Δήλωσης: .....	27
Άρθρο 33 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων-απαλλαγές .....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	29
Άρθρο 34 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών .....	29
Άρθρο 35 Κοινωνικές Παροχές .....	31
35.1. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη .....	31
35.2. Δωρεάν Σίτιση .....	31

35.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές .....	32
35.4. Ακαδημαϊκή ταυτότητα .....	32
35.5 Δήλωση συγγραμμάτων .....	32
35.6 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες .....	33
Άρθρο 36 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών .....	33
Άρθρο 37 Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι .....	34
Άρθρο 38 Συνήγορος του Φοιτητή .....	34
Άρθρο 39 Κινητικότητα .....	34
Άρθρο 40 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις .....	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ .....	36
Άρθρο 41 Διεθνείς συνεργασίες .....	36
Άρθρο 42 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού .....	36
Άρθρο 43 Λοιπές διατάξεις .....	37
Άρθρο 44 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού .....	37

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Άρθρο 1 Αποστολή

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών έχει ως αποστολή του να προάγει με τη διδασκαλία και την εφαρμοσμένη έρευνα την ανάπτυξη και τη μετάδοση των γνώσεων στον τεχνολογικό τομέα της Μηχανολογίας. Για την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, το Τμήμα αναπτύσσει κατάλληλο θεωρητικό υπόβαθρο σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση, καθώς επίσης και οργάνωση υποδομής για εφαρμοσμένη τεχνολογική έρευνα.

Με τη θεωρητική και εφαρμοσμένη επιστημονική κατάρτιση οι απόφοιτοι του Τμήματος εφοδιάζονται με τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες, ώστε να ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Οι απόφοιτοι του Τμήματος δραστηριοποιούνται επαγγελματικά ως Μηχανολόγοι Μηχανικοί σε ένα ευρύτατο φάσμα επαγγελματικών πεδίων, όπως:

- Κατασκευή δημοσίων και ιδιωτικών τεχνικών έργων
- Εκπόνηση τεχνικών μελετών μηχανολογικών, ενεργειακών και περιβαλλοντικών συστημάτων
- Σχεδιασμός, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των παραγωγικών συστημάτων
- Οργάνωση και διοίκηση βιομηχανικών επιχειρήσεων και έργων
- Ασφάλεια εργαζομένων και εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και διασφάλιση ποιότητας προϊόντων και υπηρεσιών

Με την πλήρη εφαρμογή του νέου 5ετούς Προγράμματος Σπουδών, τις συνεχείς προσπάθειες αναβάθμισης των σπουδών και των αναπτυξιακών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του αλλά και την απαραίτητη υποστήριξη από την Πολιτεία, το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών επιδιώκει να ανταποκριθεί στις ανάγκες της σύγχρονης ελληνικής κοινωνίας και διεκδικεί δυναμικά τη θέση που του αξίζει στην ελληνική ανώτατη εκπαίδευση.

### Άρθρο 2 Ακαδημαϊκή συγκρότηση

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, ανήκει στην Σχολή Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα . Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

1. Ενέργειας.
2. Κατασκευών.

## Άρθρο 3 Όργανα του Τμήματος

### 3.1. Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

Τα πρακτικά συντάσσονται, υπογράφονται και τηρούνται στο αρχείο της Γραμματείας. Είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

Ακολουθούνται οι διατάξεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας (Ν. 2690/1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις») και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. (Φ.Ε.Κ. 4621/τ. Β'/21-10-2020).

### 3.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

- α) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,
- β) τους Διευθυντές των Τομέων,
- γ) έναν (1) από τους τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 21, που υποδεικνύεται από τους ίδιους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος της παρούσας περίπτωσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από την τελευταία. Στην αρμοδιότητά του ανήκει, επίσης, κάθε θέμα, πλην των αναφερόμενων στην παράγραφο 2 του άρθρου 21, του Ν. 4485/ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017.

Ακολουθούνται οι διατάξεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας (Ν. 2690/1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις») και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. (Φ.Ε.Κ. 4621/τ. Β'/21-10-2020).

### 3.3. Γενική Συνέλευση Τομέων

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.

Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας (Ν. 2690/1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις») και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. (Φ.Ε.Κ. 4621/τ. Β' /21-10-2020).

Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

Τα επικυρωμένα πρακτικά παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του/της Γραμματέα.

## **Άρθρο 4 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα**

### **4.1. Μεταπτυχιακές Σπουδές**

**Το Τμήμα διαθέτει τα παρακάτω Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών:**

- Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» (Συνεργασία με Kingston University London)
- Π.Μ.Σ. «Ενεργειακά Συστήματα» (Συνεργασία με Heriot Watt University)
- Π.Μ.Σ. «Ενεργειακά & Περιβαλλοντικά Έργα» (Αυτοδύναμο)
- Π.Μ.Σ. «Βιομηχανικά Συστήματα Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου» (Αυτοδύναμο)
- Π.Μ.Σ. «Έρευνα στη Θερμορευστομηχανική» (Αυτοδύναμο)

### **4.2. Διδακτορικές Σπουδές:**

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών προσφέρει τη δυνατότητα Διδακτορικών Σπουδών (ΦΕΚ 4884/12.10.2018).

Σκοπός

Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος. Το διδακτορικό δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΠΑΔΑ οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και του εν γένει θεσμικού πλαισίου περί διδακτορικών σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ, όπως κάθε φορά ισχύει.

Σε ποιους απευθύνεται το ΠΔΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο ΠΔΣ του Τμήματος έχουν οι πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της

αλλοδαπής που κατέχουν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής και οι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, γίνονται δεκτοί/ές στο ΠΔΣ και μη κάτοχοι ΔΜΣ εφόσον ο/η αιτών/αιτούσα διαθέτει:

σοβαρό (δημοσιευμένο ή μη) ερευνητικό έργο σε θέματα συναφή εκείνου που προτείνεται για τη διδακτορική διατριβή του, με αποδεδειγμένη ωριμότητα γνώσεων και ικανότητα έρευνας σε αξιόλογο επίπεδο ή πρότερη ακαδημαϊκή πορεία που θεμελιώνει εξαιρετικές προοπτικές ερευνητικού έργου, π.χ. υποτροφία από έγκριτο οργανισμό, διακρίσεις σε διεθνείς διαγωνισμούς (όπως Ολυμπιάδες Φυσικής ή Μαθηματικών ή Πληροφορικής), βραβεία, αριστεία, πολύ υψηλές επιδόσεις στις προπτυχιακές σπουδές. Οι προαναφερόμενες εξαιρέσεις θα πρέπει να τεκμηριώνονται εκτενώς σε έγγραφη εισήγηση του μέλους ΔΕΠ που προτείνεται να επιβλέψει τη διδακτορική διατριβή του/της υποψηφίου ή της Επιτροπής Επιλογής που έχει αναλάβει την αξιολόγηση του φακέλου του/της υποψηφίου ή όποιου άλλου είναι σε θέση να γνωρίζει τις επιδόσεις του/της υποψηφίου και διαθέτει το κύρος παρόμοιας πιστοποίησης.

Στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://mech.uniwa.gr/didaktorikes-spoydes/> βρίσκονται αναρτημένα ο εσωτερικός κανονισμός διδακτορικών σπουδών του τμήματος και ότι άλλο αφορά τις διδακτορικές σπουδές.

### 4.3 Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα εφαρμόζει το Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://mech.uniwa.gr>.

### Άρθρο 5 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Στο Τμήμα λειτουργούν πέντε (5) θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια:

#### Εργαστήριο Ενέργειας

Το Εργαστήριο Ενέργειας (Energy Laboratory) επιχειρεί να καλύψει τις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας αλλά και σε διεθνές επίπεδο για την αντιμετώπιση και επίλυση των ενεργειακών θεμάτων για όφελος του ανθρώπου και του κοινωνικού συνόλου γενικότερα. Για το σκοπό αυτό το εργαστήριο σκοπεύει να αναπτύξει δραστηριότητες στον ερευνητικό και εκπαιδευτικό τομέα αλλά και στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο ευρύτερο πεδίο της ενέργειας, τόσο σε τεχνολογικό, όσο και σε οικονομικό, περιβαλλοντικό και κοινωνικό επίπεδο. Ανάμεσα στα πεδία ενασχόλησης του Εργαστηρίου Ενέργειας περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Εξοικονόμηση ενέργειας στον κτιριακό τομέα, στις μεταφορές, στη βιομηχανία, στο δημόσιο, στον αγροτικό τομέα, στον τουρισμό και γενικότερα εξοικονόμηση ενέργειας στις ανθρώπινες δραστηριότητες.



- Ορθολογική χρήση ενέργειας.
- Συστήματα συμπαραγωγής και πολύ-παραγωγής.
- Εγκαταστάσεις ψύξης-θέρμανσης.
- Παραγωγή ενέργειας από συμβατικούς σταθμούς.
- Αξιοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
- Υβριδικοί ενεργειακοί σταθμοί.
- Αποθήκευση ενέργειας.
- Τεχνολογίες υδρογόνου-εναλλακτικών καυσίμων.
- Συστήματα αφαλάτωσης με ΑΠΕ.
- Ενεργειακές καλλιέργειες – χρήση της ενέργειας στον πρωτογενή τομέα.
- Οικονομοτεχνική αξιολόγηση ενεργειακών επενδύσεων.
- Χρηματοδότηση ενεργειακών έργων.
- Κοινωνική αποδοχή ενεργειακών λύσεων.
- Ενεργειακή πολιτική και στρατηγικός σχεδιασμός.
- Περιβαλλοντικά προβλήματα από τις δραστηριότητες του ενεργειακού τομέα.
- Ενεργειακές αλυσίδες.
- Τιμολόγηση της ενέργειας.
- Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών για τη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης στις μεταφορές.
- Νέες ενεργειακές τεχνολογίες και σύγχρονες τάσεις στην αξιοποίηση των συμβατικών καυσίμων (λιγνίτης, υδρογονάνθρακες, κ.λπ.).
- Δράσεις προώθησης και προβολής των στόχων και των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου σε θέματα ενέργειας.
- Καθώς και κάθε θέμα που σχετίζεται με την παραγωγή, μεταφορά, διανομή και κατανάλωση ενέργειας.

### **Εργαστήριο Περιβάλλοντος**

Η σκοπιμότητα ίδρυσης του Εργαστηρίου Περιβάλλοντος (Environment Laboratory) εστιάζεται κυρίως στην προσφορά και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και την ανάπτυξη έρευνας στα πεδία των περιβαλλοντικών τεχνολογιών, συστημάτων. Τα πεδία των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου θα περιλαμβάνουν τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Υποστήριξη στο σχεδιασμό, υλοποίηση και λειτουργία έργων αντιρύπανσης, πχ. μονάδες συλλογής, επεξεργασίας, μεταφοράς και διάθεσης αερίων, υγρών, στερεών, τοξικών και επικίνδυνων αποβλήτων, ιλύος και πόσιμου νερού.
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση μοντέλων απογραφής πηγών ρύπανσης και μεθόδων μέτρησης παραγωγής και έκλυσης ρύπων στο περιβάλλον.
- Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων και σύνταξη αντιστοίχων μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
- Σχεδιασμός ολοκληρωμένης διαχείρισης στερεών απορριμμάτων.
- Προσδιορισμός επενδυτικών ευκαιριών και δυνατοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και ανακύκλωσης.

- Τεχνικοοικονομικές μελέτες και αξιολόγηση επενδύσεων στα πεδία του περιβάλλοντος (πχ. μονάδες ανακύκλωσης, μονάδες παραγωγής πόσιμου νερού, μελέτες εξυγίανσης εδαφών και αξιοποίησης περιοχών).
- Μελέτες σκοπιμότητας, ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης
- Υποστήριξη φορέων (με ρόλο τεχνικοί συμβούλου) σε περιβαλλοντικά θέματα.
- Σχεδιασμός και υποστήριξης στην υλοποίηση έργων παροχής νερού σε περιοχές με έλλειψη υδάτινων πόρων. Συγκριτική αξιολόγηση.
- Διεξαγωγή εξειδικευμένων δραστηριοτήτων εκπαίδευσης.
- Δράσεις προώθησης και προβολής των στόχων και των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου σε θέματα περιβάλλοντος.

### **Εργαστήριο Ρευστο-Θερμικών Συστημάτων**

- Το Εργαστήριο Ρευστο-Θερμικών Συστημάτων – ΕΡΘΣ (Laboratory of Thermo-Fluid Systems – LTFS), που ιδρύθηκε με την απόφαση υπ’ αριθμ. 13745 (ΦΕΚ 1119 Β’, 4/4/2019) καλύπτει διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σε θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τους ακόλουθους τομείς: ρευστοδυναμική, μεταφορά μάζας και θερμότητας, τύρβη, μοντελοποιήσεις-προσομοιώσεις-μετρήσεις εσωτερικών και εξωτερικών ροών, καύση, αναλύσεις- μετρήσεις-προσομοιώσεις-σχεδιασμοί ρευστοθερμικών συστημάτων, ροές σε βιολογικά συστήματα, ροές σε θερμικές και υδροδυναμικές μηχανές. Κύριος σκοπός του ΕΡΘΣ είναι η εκπόνηση υψηλού επιπέδου έρευνας και η προαγωγή της γνώσης από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τις αρχές των φαινομένων μεταφοράς. Το ΕΡΘΣ ως ερευνητικό εργαστήριο συντελεί αφενός στη δημιουργία ενός ελκυστικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με συνέργειες με άλλα εργαστήρια και αφετέρου στην εκπόνηση υψηλής ποιότητας διδακτορικών διατριβών, καθώς και στην ερευνητική ανάδειξη νέων μελών ΔΕΠ με υψηλά προσόντα.
- Το Εργαστήριο ΕΡΘΣ απαρτίζεται από τους ακόλουθους τομείς ή μονάδες: τομέας αεροδυναμικής, τομέας μετάδοσης θερμότητας, τομέα μηχανικής ρευστών και τομέας μηχανών εσωτερικής καύσης.

### **Εργαστήριο Σχεδιασμού Μηχανολογικών Κατασκευών**

Η σκοπιμότητα ίδρυσης του Εργαστηρίου Μηχανολογικών Κατασκευών (Laboratory of Engineering Design) ενέχει τον σκοπό να καλύψει την ανάγκη και το κενό, που υπάρχει, για ανάπτυξη ερευνητικού έργου, προσφορά σεμιναρίων και διάχυσης της γνώσης καθώς και παροχής υπηρεσιών στον τομέα του σχεδιασμού μηχανολογικών κατασκευών. Τα πεδία του γνωστικού αντικείμενου του εργαστηρίου είναι τα εξής:

- Μελέτη, σχεδίαση, σχεδιασμός, κατασκευή και συντήρηση μηχανολογικών κατασκευών.
- Ανάπτυξη συστημάτων CAD/CAM/CAE και εφαρμογών τους.
- Ανάλυση, προσομοίωση και βελτιστοποίηση κατασκευών.

- Παραγωγή, κατασκευή, βελτιστοποίηση με εργαλειομηχανές CNC.
- Βελτιστοποίηση παραγωγικών διαδικασιών στη βιομηχανία.
- Μέθοδοι προσθετικής κατασκευής (Additive Manufacturing – 3D printing).
- Στοιχεία μηχανών.
- Δυναμική μηχανών.
- Ανυψωτικές και μεταφορικές μηχανές.
- Εμβιομηχανική.
- Μηχατρονική.
- Υπολογισμός κατασκευών με μεθόδους αριθμητικής ανάλυσης (F.E.M., B.E.M. κλπ.).
- Ανάπτυξη προηγμένων υλικών για κατασκευές (μεταλλικά, πολυμερή, κεραμικά, σύνθετα).

### Εργαστήριο Στοιχείων Μηχανών και Οχημάτων

- Το «Εργαστήριο Στοιχείων Μηχανών και Οχημάτων- ΣΜΟΧ», με τη διεθνή ονομασία «Machine Elements and VEHicles Laboratory –MEVE», έχει ως σκοπούς:
- Να συγκεντρώσει – κρατήσει φοιτητές σε ένα χώρο εφαρμοσμένης Μηχανολογικής δημιουργίας και Έρευνας μέσα από την ομαδική εργασία και την εργασία για πραγματικά και εφαρμόσιμα έργα.
- Να λαμβάνουν χώρα εργασίες που θα επιτυγχάνονται με φυσικά ή ψηφιακά πειράματα και προσομοιώσεις.
- Να φέρει κοντά τους φοιτητές στην εφαρμοσμένη Μηχανολογία.
- Να αναπτύξει και να στεγάσει διδακτορικές διατριβές υψηλής επιστημονικής στάθμης και κύρους.
- Να πετύχει χρηματοδοτήσεις μέσω δωρεών ή/και συνεργασιών.
- Να πείσει την Ελληνική Βιομηχανία να εμπιστευτεί το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΠΑΔΑ και να αναπτύξει ανταποδοτικούς δεσμούς.
- Να γίνει το εκκολαπτήριο νέων ιδεών και εφαρμογών στο τομέα της Κατασκευαστικής-Εφαρμοσμένης Μηχανολογίας.
- Να αναπτύξει δεσμούς με άλλα εργαστήρια συναφούς άλλα και συμπληρωματικών θεματικών πεδίων έρευνας.
- Να δημιουργήσει προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης Μηχανικών, στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών ιδιωτικού και δημοσίου τομέα και άλλων ειδικοτήτων που ενδιαφέρονται για θέματα που εμπίπτουν στις γνωστικές περιοχές που δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.
- Την παροχή υπηρεσιών σε φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α΄ 53).
- Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή, που ανήκει στα θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο.

## Άρθρο 6 Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα με βάση την ιεράρχηση των στόχων και τις ανάγκες του ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση του/της Προέδρου ή και της Συνέλευσης του Τμήματος ενδεικτικά αναφέρονται:

- Επιτροπή ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος.
- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.
- Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών.
- Επιτροπή Εξετάσεων.
- Επιτροπή διεξαγωγής Κατατακτηρίων Εξετάσεων.

Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό οποιασ επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος.

## Άρθρο 7 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/τριες παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://mech.uniwa.gr>).

Η επικοινωνία των διδασκόντων με τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

## Άρθρο 8 Βιβλιοθήκη:

Το Τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη, διαθέτει όμως σημαντικό αριθμό βιβλίων στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από όπου και εξυπηρετούνται οι φοιτητές/τριες του.

Η Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα (<http://library2.uniwa.gr/>) είναι Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη με μεγαλύτερη ειδίκευση στις θεματικές ενότητες της διδακτικής ύλης των Τμημάτων του Ιδρύματος. Αποτελεί οργανικό μέρος και αποφασιστικό συντελεστή του έργου, της όλης λειτουργίας του Ιδρύματος, στο οποίο ανήκει. Το υλικό που περιέχει, οι υπηρεσίες που παρέχει, οι όροι και οι κανόνες λειτουργίας ακολουθούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Ιδρύματος, του οποίου οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στρέφονται γύρω από τον Τομέα της Τεχνολογίας και Διοικητικής Επιστήμης. Υπάρχει στενή συνεργασία ανάμεσα στη Βιβλιοθήκη και στο εκπαιδευτικό δυναμικό για τη ρύθμιση ζητημάτων που αφορούν τις ανάγκες των φοιτητών και τη συμβολή της Βιβλιοθήκης σε αυτό. Κύριος σκοπός της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα του Πα.Δ.Α είναι η κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των φοιτητών, του εκπαιδευτικού προσωπικού, του διοικητικού-βοηθητικού προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και οποιουδήποτε άλλου ενδιαφερόμενου. Υποστηρίζει επίσης, τα τρέχοντα και προβλεπόμενα εκπαιδευτικά (προπτυχιακά και μεταπτυχιακά) και ερευνητικά προγράμματα, καθώς και τα προγράμματα προσφοράς υπηρεσιών του Ιδρύματος. Αναλαμβάνει την ευθύνη για την οργάνωση και τη διαχείριση των πηγών που έχει στη διάθεσή της για την κάλυψη των

παραπάνω προγραμμάτων. Προσφέρει την υποστήριξη της στο γενικότερο διοικητικό και οργανωτικό πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος.

### Άρθρο 9 Λειτουργία Γραμματείας

Ωράριο λειτουργίας θυρίδας γραμματείας: Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή 11.00-13.00  
Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα: Π. Ράλλη & Θηβών 250 Τ.Κ. 12241.

Email: mech@uniwa.gr.

Τηλέφωνα: 210-5381227, 210-5381506.

Χορήγηση Πιστοποιητικών: Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Βεβαίωση φοίτησης.
- Πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών κ.α.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

### Άρθρο 10 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών πενταετούς καλύπτει τις πλέον πρόσφατες εξελίξεις των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα και διευρύνει τη γνωστική αντίληψη των φοιτητών του.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΦΕΚ 5524/17-12-2020).

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### Άρθρο 11 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο,

ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου). Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται -το νωρίτερο- μετά από τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του.

Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος.

Η διαδικασία της αναθεώρησης προγράμματος διενεργείται από την επιτροπή προγράμματος του τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του τμήματος.

Το αναθεωρημένο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

### **Άρθρο 12 Οδηγός Σπουδών**

Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών που περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

### **Άρθρο 13 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**

Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (E.C.T.S.), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

### **Άρθρο 14 Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων**

Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των



μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Ο φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.

Φοιτητής/τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές/τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.

Τα γραπτά των φοιτητών/τριών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

## Άρθρο 15 Τρόποι Εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το

οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

### Άρθρο 16 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στον Καθηγητή Σύμβουλο ΦμεΑ, που έχει οριστεί για το Τμήμα, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.

Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

Αναφορά για τον τρόπο εξέτασης γίνεται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών στο κεφάλαιο 3 «Κανονισμός Εξετάσεων» που έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Για όλα τα υπόλοιπα θέματα που δεν αναφέρονται εδώ το τμήμα ακολουθεί πλήρως τις σχετικές διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

### Άρθρο 17 Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Το τμήμα υποστηρίζει τους ΦμεΑ σε ακαδημαϊκά θέματα (φοίτηση, εξέταση, ισότιμη συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες) υιοθετώντας ειδικές ρυθμίσεις για τη διδασκαλία και την εξέταση, σε συνεργασία με τον Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ του τμήματος.

Η Γραμματεία αναρτά ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτησή τους.

Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και του προγράμματος Πρόσβαση <https://prosvasi.uniwa.gr/>.

### Άρθρο 18 Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας

Βαθμολογία - Κλίμακα βαθμολόγησης: Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δέκατου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Διπλώματος όπως αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου για τους αποφοίτους του καθορίζεται ως εξής:

- από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
- από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
- από 8,50 - 10,00 «Άριστα».



Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος ισούται με το ηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

όπου B1 είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και (ECTS)1 οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B2 είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και (ECTS)2 οι πιστωτικές του μονάδες κ.ο.κ. με Bv να είναι ο βαθμός του v-οστού μαθήματος και (ECTS)v οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και v το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Σπουδών και τη λήψη Διπλώματος.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).

Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον/α φοιτητή/τρια διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

**Βελτίωση Βαθμολογίας:** Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/τριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/τρια, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

## Άρθρο 19 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως προαιρετικό μάθημα σε φοιτητές και φοιτήτριες του 9ου εξαμήνου σπουδών με 10 ECTS. Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://mech.uniwa.gr>) και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης στην κεντρική σελίδα του πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/sproydes/praktiki-askisi/>. Η ΠΑ για τη λήψη Διπλώματος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης γίνεται αποκλειστικά μέσω ΕΣΠΑ. Ο τρόπος υλοποίησης της Πρακτικής άσκησης αναφέρεται αναλυτικά και στον Κανονισμό πρακτικής Άσκησης που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος.

## Άρθρο 20 Διπλωματική Εργασία

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο πενταετές ΠΠΣ του Τμήματος, “το 10ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο εξ’ ολοκλήρου στην εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας η οποία ανατίθεται σε κάθε φοιτητή/τρια ατομικά και στην οποία απονέμονται τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Η Διπλωματική Εργασία συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση για την ανάλυση ενός θέματος και στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και έρευνα. Παράλληλα, ο/η φοιτητής/τρια αξιοποιεί και επεκτείνει τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Για την παρακολούθηση και εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή.

Την επίβλεψη ΔΕ αναλαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ΠαΔΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Εκτός από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠαΔΑ, την επίβλεψη ΔΕ φοιτητή/τριας του Τμήματος μπορούν να αναλάβουν, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο παρών Κανονισμός, και οι εξής κατηγορίες προσωπικού του Τμήματος: (α) Τα μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή που βρίσκονται στην καταληκτική βαθμίδα (εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ΠαΔΑ, άρθρο 70, παρ. 2, ΦΕΚ 4621/τΒ/21- 10-2020), (β) Διδάσκοντες του Τμήματος με σύμβαση σύμφωνα με το ΠΔ407/1980, για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα, (γ) Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι του Τμήματος με σύμβαση μέσω του προγράμματος απόκτησης διδακτικής εμπειρίας από νέους διδάκτορες (ΕΣΠΑ), για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα, και (δ) Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι του Τμήματος, με σύμβαση σύμφωνα με το αρ. 29 του νόμου 4009/2011 στο πλαίσιο της υποχρέωσης διενέργειας ερευνητικού έργου, για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα. Τα μέλη των ανωτέρω κατηγοριών μπορούν να συμμετέχουν στις τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης ΔΕ. Για τις περιπτώσεις συμβασιούχων διδασκόντων (β), (γ) και (δ), ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ, το οποίο αναλαμβάνει το ρόλο επιβλέποντος μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε περίπτωση λήξης της σύμβασης του αρχικού επιβλέποντος.

Προϋποθέσεις για την ανάληψη αυτής είναι: Οι φοιτητές/τριες να τη δηλώσουν στο 10ο εξάμηνο ή σε μικρότερο εξάμηνο μόνο στην περίπτωση που τους υπολείπονται μέχρι πέντε (5) μαθήματα για τη λήψη Διπλώματος.

Το γενικό περίγραμμα της ΔΕ δίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο της ιστοσελίδας του

Τμήματος: <https://mech.uniwa.gr/proptychiakesspoydes/diplomatiki-ergasia/>  
Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του τίτλου σπουδών μου».

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος ή στην ισχύουσα νομοθεσία.

### **Άρθρο 21 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus**

Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>.

### **Άρθρο 22 Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Διπλώματος**

Για τη λήψη Διπλώματος Μηχανολόγου Μηχανικού, το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS του ΠΣ ανέρχεται στις τριακόσιες (300) μονάδες, (30 ανά εξάμηνο) από τις οποίες οι τελευταίες 30 αντιστοιχούν στη Διπλωματική Εργασία. Ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε 50 μαθήματα και να έχει δημόσια υποστηρίξει επιτυχώς τη Διπλωματική του/της Εργασία, όπως αναφέρονται δε αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του τμήματος.

## Άρθρο 23 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

Στους αποφοίτους του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών απονέμεται Δίπλωμα. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός:

- i. βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι: α. δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι, β. έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η Διπλωματική τους εργασία, στην περίπτωση κατά την οποία η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος,
- ii. την κάρτα σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
- iii. το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
- iv. την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης. Η μορφή του Διπλώματος είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου της Σχολής Μηχανικών.

## Άρθρο 24 Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του τμήματος. Η δε ημερομηνία έκδοσης του είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

## Άρθρο 25 Καθομολόγηση - Τύπος Διπλώματος

Οι απόφοιτοι του Τμήματος προκειμένου να παραλάβουν το Δίπλωμα τους δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος.

Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος.

Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής:

*«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».*

Ο τύπος του Διπλώματος τα οποία απονέμονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στους αποφοίτους του Α' κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου. Το Δίπλωμα χορηγούνται και επί μεμβράνης (παπύρου).

### **Άρθρο 26 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ**

### **Άρθρο 27 Εγγραφή Νεοεισερχομένων**

Η εγγραφή των εισαχθέντων φοιτητών/-τριών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr> του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εάν «Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής του, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος».



Η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αποστολής των πινάκων εγγραφέντων από το Υπουργείο στη Γραμματεία του Τμήματός και κατατεθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και γίνουν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι. Τα δικαιολογητικά εγγραφής είναι:

- i. Αίτηση ηλεκτρονικής εγγραφής (υπογεγραμμένη)
- ii. Μία (1) φωτογραφία έγχρωμη
- iii. Φωτοαντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου
- iv. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας
- v. Πιστοποιητικό γέννησης (μόνο για άρρενες)
- vi. Υπεύθυνη δήλωση μη εγγραφής σε άλλη σχολή και γνησιότητας δικαιολογητικών.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να τα προσκομίσουν στη Γραμματεία με τους ακόλουθους τρόπους:

- i. Με Courier
- ii. Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας email: [mech@uniwa.gr](mailto:mech@uniwa.gr).
- iii. Με φυσική παρουσία στη Γραμματεία σε ώρες και ημερομηνίες που ανακοινώνονται

Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών η Γραμματεία του Τμήματος θα παραδώσει στους εγγραφέντες τις βεβαιώσεις σπουδών καθώς επίσης και τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος.

Τα δικαιολογητικά, οι προθεσμίες ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από την Γραμματεία του τμήματος.

Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

## Άρθρο 28 Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσής τους. Το Υπουργείο αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τις καταστάσεις με τους προς μετεγγραφή φοιτητές.

Στη συνέχεια η Γραμματεία του Τμήματος πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προς μετεγγραφή φοιτητών του τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και ενημερώνει την αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου με τον οριστικό αριθμό των μετεγγραφόμενων φοιτητών.

## Άρθρο 29 Κατατακτήριες εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων στο Τμήμα.

Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής τους σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους.

Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5).

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

## **Άρθρο 30 Διάρκεια Φοίτησης - Μερική Φοίτηση – Αναστολή φοίτησης - Διακοπή Φοίτησης**

### **30.1 Διάρκεια Φοίτησης**

Η κατ' ελάχιστον διάρκεια των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών είναι πέντε (5) Ακαδημαϊκά έτη, κατανομημένα σε δέκα (10) Ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα Π.Π.Σ. με ελάχιστη διάρκεια δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων είναι δέκα έξι (16) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 34 του ν. 4777/2020, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και των επόμενων

παραγράφων του παρόντος άρθρου, η Κοσμητεία της Σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 2 για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Ο ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής στην οποία επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν τους σοβαρούς λόγους υγείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας σπουδών. Στην περίπτωση επίκλησης σοβαρών λόγων υγείας αυτοί θα πρέπει να αποδεικνύονται με ιατρική πιστοποίηση όπως σχετική ιατρική βεβαίωση από φορέα υγείας του δημοσίου ή στην περίπτωση αναπηρίας, για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, απαιτείται εν ισχύ γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του ν. 3863/2010). Σε περίπτωση που οι λόγοι υγείας αφορούν συγγενικό πρόσωπο θα πρέπει την αίτηση επιπλέον των ανωτέρω, να συνοδεύει Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τρίμηνη ισχύ από την ημέρα κατάθεσης. Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

### 30.2. Μερική Φοίτηση

Οι φοιτητές δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, εφόσον αποδεδειγμένα ανήκουν σε μία από τις κάτωθι κατηγορίες:

- (i) εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- (ii) είναι φοιτητές με αναπηρία,
- (iii) είναι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1.

Οι φοιτητές που εμπίπτουν σε μία από τις κατηγορίες της παρ. 1 και επιθυμούν να εγγραφούν ως φοιτητές μερικής φοίτησης υποβάλλουν αίτηση στην Κοσμητεία της



Σχολής στην οποία επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν ότι εμπίπτουν στην αντίστοιχη κατηγορία της παρ. 1. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές της κατηγορίας (i) υποβάλλουν σύμβαση εργασίας (ή βεβαίωση εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας) και σε περίπτωση που είναι αυτοαπασχολούμενοι βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, οι φοιτητές της κατηγορίας (ii) υποβάλλουν για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, εν ισχύ γνώματευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του ν. 3863/2010) ή βεβαίωση - Πιστοποιητικό Διαπίστωσης Πάθησης επταμελούς επιτροπής σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και οι φοιτητές της κατηγορίας (iii) υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπης βεβαίωσης ή ακριβούς αντιγράφου βεβαίωσης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) ή Υπουργική Απόφαση εγγραφής, από την οποία να προκύπτει ότι ο αθλητής είναι εγγεγραμμένος με τη διάκρισή του στον ειδικό πίνακα που τηρείται στη Γ.Γ.Α. ή αντίστοιχη βεβαίωση για συμμετοχή του σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου (άρθρο ν. 4777/2021).

### 30.3. Αναστολή Φοίτησης

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς την Κοσμητεία της Σχολής, να αναστείλει τις σπουδές του. Η μέγιστη διάρκεια της διακοπής της φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το διάστημα της διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράτε στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.

Αναστολή φοίτησης χορηγείται σε περίπτωση (i) σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης (ii) εγκυμοσύνης, (iii) στράτευσης, (iv) άλλων σοβαρών προσωπικών ή οικογενειακών λόγων.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει αίτηση αναστολής φοίτησης στην Κοσμητεία της Σχολής, για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί και πάντως όχι για περισσότερα από δύο (2) έτη, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Μαζί με την αίτηση ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει δικαιολογητικά τα οποία αιτιολογούν την αίτηση για αναστολή φοίτησης (π.χ. βεβαίωση αρμόδιας Στρατολογικής Υπηρεσίας σχετικά με την κατάταξή του, ιατρικές βεβαιώσεις που αποδεικνύουν τα σοβαρά προβλήματα υγείας, κ.λπ.) καθώς επίσης, την Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα ή υπεύθυνη δήλωση για την απώλεια της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

Ο/Η πρωτοετής φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής. Ο/Η φοιτητής/τρια δευτέρου ή μεγαλύτερων εξαμήνων υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου. Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί στον/στην αιτούντα/ούσα Βεβαίωση Σπουδών, η Γραμματεία του Τμήματος ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα,

απευθύνει γραπτό μήνυμα στον/στην αιτούντα/ούσα για τη δέσμευση του/της με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη Γραμματεία του Τμήματος, ότι θα την αποσύρει. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

### 30.4. Διαγραφή

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Πιο συγκεκριμένα:

Ο φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να διαγραφεί από τα μητρώα φοιτητών του Τμήματος, θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος

- συμπληρωμένη και πρωτοκολλημένη την σχετική αίτηση διαγραφής ,
- την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία)
- το βιβλιάριο υγείας (εάν είχε παραλάβει).

Η Γραμματεία εκδίδει πιστοποιητικό διαγραφής.

### Άρθρο 31 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο τόσο του Ιδρύματος όσο και του τμήματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο.

Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

## Άρθρο 32 Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων

### 1. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

### 2. Δήλωση μαθημάτων και Περιορισμοί Δήλωσης:

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- Σαράντα (40) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
- Πενήντα δύο (52) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.

Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκρισή της από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

### **Άρθρο 33 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων-απαλλαγές**

Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Νόμου 4115/2013 (ΦΕΚ 24 τ Α/30.01.2013) του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του οικείου Τμήματος.

Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:

- α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών. Η ύλη του μαθήματος που διδάχθηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.
- β. Οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Τα δικαιολογητικά προωθούνται στο αρμόδιο μέλος Δ.Ε.Π. συναφούς γνωστικού αντικειμένου που εισηγείται προς την Συνέλευση την αναγνώριση ή όχι. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

### Άρθρο 34 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και των απόψεών τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας αλλά και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, η διάθεση των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη ή του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος, απαιτείται προηγουμένως έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

Οι φοιτητές δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού τους φακέλου που τηρεί η Γραμματεία του Τμήματος σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και περιέχουν: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν κατά την εγγραφή τους, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που τους έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που τους έχουν απονεμηθεί, δ) τις πειθαρχικές ποινές που τους έχουν επιβληθεί και ε) κάθε σχετικό έγγραφο, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. ή να υποβάλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τους φοιτητές και το κοινό τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται, προκειμένου να δέχονται αιτήσεις και να παρέχουν σχετικές πληροφορίες.

Οι φοιτητές δικαιούνται και υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους Καθηγητές και το εν γένει διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης, να απευθύνονται στον Κοσμήτορα της Σχολής και στον Πρόεδρο του Τμήματος για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται μέσω των εκπροσώπων τους, να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους αφορούν.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται απλώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον διδάσκοντα/εξεταστή του μαθήματος, ο οποίος επεξηγεί στο φοιτητή την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του γραπτού του.

Το Π.Α.Δ.Α. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές. Εξασφαλίζει



την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αλλά και στις εξετάσεις. Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με τους ενδεδειγμένους τρόπους εξέτασης των ΦμεΑ, αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος και απευθύνονται προς όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο Πανεπιστήμιο.

Οι Οδηγίες αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους περιορισμούς που αυτή συνεπάγεται, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις χωρίς να παρεμβαίνει στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάζει την ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων.

Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή των κανονισμών του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (Erasmus studies, Erasmus placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία η οποία ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Οφείλουν όμως, παράλληλα, να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος και να αποτρέπουν τη χρήση τους από τρίτους που προσβάλλουν την εικόνα του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού αλλά και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας στους εξεταστές/επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προκειμένου να λάβουν μέρος σε αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους στη Γραμματεία του Τμήματος και στις λοιπές λειτουργικές μονάδες και υπηρεσίες του Ιδρύματος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτές.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΠΑ.Δ.Α. ως φιλοξενούμενοι φοιτητές, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους κανονικούς φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το Πρόγραμμα Συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές δικαιούνται μετεγγραφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 35 Κοινωνικές Παροχές

Το ΠΑ.Δ.Α. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ <https://www.uniwa.gr/foitites/>. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ειδικότερα:

### 35.1. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Οι προπτυχιακοί που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).

Το Ίδρυμα παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του μέσω της λειτουργίας δύο πλήρως οργανωμένων ιατρείων στις εγκαταστάσεις του. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου οι φοιτητές/τριες μπορούν να βρουν περισσότερες πληροφορίες <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/ygeionomiki-ypiresia/>.

### 35.2. Δωρεάν Σίτιση

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια της οικογένειας του φοιτητή, καθώς και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Σίτισης - Στέγασης. Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου, από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση.

Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης που προβλέπεται για το Τμήμα τους, προσαυξανόμενων κατά δύο χρόνια.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη δωρεάν σίτιση, τη διαδικασία αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη

Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/>

### 35.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές

Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής στον οποίο χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος Α.Φ.Μ. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι των γονέων ή κηδεμόνων αυτού.

Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

### 35.4. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Στους/στις φοιτητές/τριες χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία είναι ενσωματωμένο και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr/> στην συνέχεια, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.

Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>.

### 35.5 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης



Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ότι δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων.

Τα συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΠΑΔΑ

### 35.6 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και τα αναγκαία μέσα για την ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων και την πολιτιστική καλλιέργεια των φοιτητών όπως αυτές περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και στην ιστοσελίδα του <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitismos/>.

### Άρθρο 36 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους (Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ), φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.

Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ορίζουν Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους
- Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
- Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό - Προσβάσιμος ιδρυματικός ιστότοπος
- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
- Προσβασιμότητα χώρων
- Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της

εγκατάλειψης σπουδών

- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού.

Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης αποστολή του οποίου είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

### Άρθρο 37 Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Κάθε Μάιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

### Άρθρο 38 Συνήγορος του Φοιτητή

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Στην ιστοσελίδα <https://advedu.uniwa.gr/> υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το θεσμό του Συνηγόρου Φοιτητή, τα στοιχεία επικοινωνίας, την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτημάτων καθώς και την ηλεκτρονική φόρμα ραντεβού.

### Άρθρο 39 Κινητικότητα

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς.

#### 1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

## **2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships**

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

## **3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση**

Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

## **4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας**

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

## **5. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα**

Κινητικότητας Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ.

## **6. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)**

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ. Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

## **Άρθρο 40 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις**

Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες απολαύουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η

άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές/τριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την ακαδημαϊκή ελευθερία.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου. Αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.

Στα πειθαρχικά ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και στην ισχύουσα νομοθεσία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

### Άρθρο 41 Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

### Άρθρο 42 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

### **Άρθρο 43 Λοιπές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται είτε από την κείμενη νομοθεσία, είτε από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είτε από την Κοσμητεία της Σχολής Μηχανικών είτε από την Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

### **Άρθρο 44 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.