



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος: 3/07-02-2024

1 Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τη διαδικασία οργάνωσης των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών, των διδασκόντων/ουσών και των επιτηρητών/τριών, προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή τους.

2 Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Στην πρώτη Συνέλευση εκάστου ακαδημαϊκού έτους ορίζεται υπεύθυνος κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων και επιτηρητών (Υπεύθυνος Προγράμματος), με τον αναπληρωτή του. Ως Υπεύθυνος Προγράμματος και αναπληρωτής του ορίζονται μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος.

Άρθρο 2

Ο Υπεύθυνος Προγράμματος έχει την ευθύνη σύνταξης του προγράμματος εξετάσεων και του προγράμματος επιτηρητών.

Άρθρο 3

Στη συνεδρίαση της Συνέλευσης του ακαδημαϊκού εξαμήνου που εγκρίνεται το πρόγραμμα εξετάσεων και για την εξεταστική περίοδο που αφορά, ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ως επόπτης των εξετάσεων (Επόπτης).

Άρθρο 4

Οι εξετάσεις προγραμματίζονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Άρθρο 5

Η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει στον Υπεύθυνο Προγράμματος τα ονόματα των επιτηρητών και τις πληροφορίες που απαιτούνται για την κατάρτιση του προγράμματος των επιτηρήσεων.

Άρθρο 6

Αναφορικά με την κατάρτιση του προγράμματος επιτηρητών, λαμβάνεται σε κάθε περίπτωση υπόψη ελάχιστος αριθμός δύο επιτηρητών ανά αίθουσα εξέτασης, με μέριμνα για σχετική προσαύξηση ανάλογα με τη χωρητικότητα της αίθουσας και το διαθέσιμο αριθμό επιτηρητών.

Άρθρο 7

Η Γραμματεία αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει, για κάθε μάθημα, το όνομα του Εξεταστή (όπως ορίζεται στο Άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού), την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της, καθώς και τις αίθουσες στις οποίες θα πραγματοποιηθεί η εξέταση.

Άρθρο 8

Ο Υπεύθυνος Προγράμματος έχει την ευθύνη της έγκαιρης κατάθεσης προς τη Γραμματεία του προγράμματος εξετάσεων και της έγκαιρης ενημέρωσης των επιτηρητών για το πρόγραμμα επιτηρήσεων.

3 Υποχρεώσεις Εξεταστών

Άρθρο 9

Ο εισηγητής των γραπτών εξετάσεων είναι ο διδάσκων του εξεταζόμενου μαθήματος, για το εξάμηνο που αφορά η εξέταση (Εξεταστής). Σε περίπτωση μαθημάτων με αριθμό διδασκόντων περισσότερων του ενός, ορίζεται ένας από τους διδάσκοντες ως εξεταστής του μαθήματος (Εξεταστής).

Άρθρο 10

Ο Εξεταστής του μαθήματος γνωστοποιεί έγκαιρα στον Υπεύθυνο Προγράμματος τον αριθμό φοιτητών που πρόκειται να εξεταστούν στο μάθημα ευθύνης του, με τη συνδρομή επίσης της Γραμματείας ως προς τον καθορισμό αυτού.

Άρθρο 11

Δεν επιτρέπεται η εξέταση φοιτητών σε αίθουσες διαφορετικές από τις ορισθείσες στο πρόγραμμα εξετάσεων, με εξαίρεση ως προς τους φοιτητές για τους οποίους απαιτείται προφορική εξέταση, ή σε περιπτώσεις τεχνικού προβλήματος ή/και διαπίστωσης ανεπαρκούς χωρητικότητας των προβλεπόμενων αιθουσών. Κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, εκτός του Εξεταστή και του φοιτητή, είναι υποχρεωτική και η παρουσία ενός επιτηρητή για τη διαφύλαξη του αδιάβλητου της διαδικασίας.

Άρθρο 12

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις φοιτητών με προβλήματα προσωρινής κινητικής δυσκολίας ή άλλου προσωρινού προβλήματος υγείας που καθιστά τη συμμετοχή τους στις γραπτές εξετάσεις μη εφικτή, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από την εξεταστική περίοδο τον Σύμβουλο Καθηγητή και τον Εξεταστή. Ο Σύμβουλος Καθηγητής και ο Εξεταστής ενημερώνουν ακολούθως τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία αξιολογεί τις περιπτώσεις αυτές ως προς την ανάγκη εφαρμογής ειδικών διευθετήσεων για τη συμμετοχή των εν λόγω φοιτητών στις εξετάσεις.

Άρθρο 13

Η παρουσία και η διαθεσιμότητα του Εξεταστή είναι υποχρεωτική σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 14

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Εξεταστής αλλάξει την ημερομηνία εξέτασης, ο Εξεταστής έχει την ευθύνη ενημέρωσης των επιτηρητών και ανάρτησης σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και η Γραμματεία την ευθύνη ενημέρωσης των φοιτητών. Η οργάνωση των επιτηρήσεων για τη νέα ημερομηνία εξέτασης και η αντιμετώπιση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν γίνεται με ευθύνη του Εξεταστή και σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Προγράμματος.

Άρθρο 15

Ο Εξεταστής μπορεί να αποφασίσει σύμπτυξη των αιθουσών, εφόσον οι εξεταζόμενοι είναι λιγότεροι των εγγεγραμμένων. Σε αυτή την περίπτωση, ο Εξεταστής επιλέγει τους επιτηρητές που θα παραμείνουν στην εξέταση, διατηρεί δε το δικαίωμα να ζητήσει από κάποιους ή όλους τους λοιπούς επιτηρητές να παραμείνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Άρθρο 16

Ο Εξεταστής ενημερώνει γραπτώς τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την προγραμματισμένη εξέταση τους επιτηρητές εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει την κατ' εξαίρεση χρήση ηλεκτρονικών συσκευών πέραν των συνήθων υπολογιστικών (calculators). Σε αυτή την περίπτωση, ο Εξεταστής αναλαμβάνει να δώσει σαφείς οδηγίες στους επιτηρητές, ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Άρθρο 17

Ο Εξεταστής οφείλει να ενημερώσει τους εξεταζόμενους πριν από την έναρξη της εξέτασης σχετικά με τον ελάχιστο χρόνο παραμονής τους στην αίθουσα μετά την έναρξη της εξέτασης (20 λεπτά κατ' ελάχιστον). Η προσέλευση φοιτητή μετά την έναρξη της εξέτασης και εντός του διαστήματος που έχει οριστεί μπορεί να γίνει μόνο με την άδεια του Εξεταστή ή των επιτηρητών.

Άρθρο 18

Ο Εξεταστής θα πρέπει να διευκρινίζει/υπενθυμίζει στην αρχή της εξέτασης ότι δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα, ώστε να αποχωρούν οι φοιτητές που δεν έχουν δηλώσει το μάθημα.

Άρθρο 19

Ο Εξεταστής οφείλει να λαμβάνει την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή/και φοιτητών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής - Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.-Υ.) ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. Δυσλεξία), σύμφωνα και με τα ορισθέντα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

Μετά το τέλος της εξέτασης, και σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων που προέκυψαν κατά τη διάρκεια αυτής, ο Εξεταστής υποβάλλει εγγράφως στη Γραμματεία σχετική αναφορά.

Άρθρο 21

Εντός 3 εβδομάδων από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος, ο Εξεταστής υποχρεούται να ανακοινώσει τα αποτελέσματα μόνο για τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα σύμφωνα με τους καταλόγους της Γραμματείας.

Άρθρο 22

Ο Εξεταστής οφείλει να ανακοινώνει ημέρα και ώρα που θα έχουν δικαίωμα οι φοιτητές, μετά το πέρας των εξετάσεων και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, να ζητήσουν διευκρινίσεις επί του γραπτού τους και της αξιολόγησης αυτού.

Άρθρο 23

Ο Εξεταστής οφείλει να φυλάσσει τα γραπτά των εξεταζόμενων φοιτητών για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης. Μετά την πάροδο του ενός έτους, τα γραπτά καταστρέφονται, εκτός και αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

4 Υποχρεώσεις Επόπτη Εξετάσεων

Άρθρο 24

Ο Επόπτης διασφαλίζει την ορθή τήρηση των προβλεπόμενων του παρόντος Κανονισμού για την εύρυθμη διενέργεια των γραπτών εξετάσεων κατά τις τρεις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, ήτοι χειμερινή, εαρινή και επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Άρθρο 25

Ο Επόπτης αναφέρεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και είναι επιφορτισμένος με τη συλλογή στοιχείων σχετικά με τη διαδικασία των εξετάσεων, την επεξεργασία τους και την πρόταση διορθωτικών ενεργειών σε ενδεχόμενο μη συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.

Άρθρο 26

Ο Επόπτης έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερήσια βάση κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να συλλέξει τις όποιες αναφορές κατατέθηκαν από τους Εξεταστές σχετικά με τη διενέργεια των εξετάσεων.

Άρθρο 27

Ο Επόπτης αξιολογεί άμεσα τα συλλεχθέντα στοιχεία και εισηγείται προς τον Πρόεδρο του Τμήματος τις ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν ώστε η εξεταστική περίοδος να ολοκληρωθεί εγκαίρως και βάσει των προβλεπόμενων.

Άρθρο 28

Ο Επόπτης βεβαιώνει την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου στην περίπτωση μη ύπαρξης αναφορών εκ μέρους των Εξεταστών, ή στην περίπτωση αποτελεσματικής εφαρμογής των όποιων διορθωτικών ενεργειών. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Επόπτης έχει την ευθύνη αναφοράς στη Γραμματεία τυχόν προβλημάτων τα οποία δεν επιλύθηκαν, ώστε στη συνέχεια, τα όργανα διοίκησης του Τμήματος να λάβουν τις απαραίτητες αποφάσεις.

5 Υποχρεώσεις Επιτηρητών

Άρθρο 29

Πέραν της ενημέρωσής τους από τον Υπεύθυνο Προγράμματος, οι επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνονται εγκαίρως και με δική τους υποχρέωση για τις ημέρες και ώρες των επιτηρήσεων από τους σχετικούς πίνακες που ανακοινώνονται πριν από τις περιόδους εξετάσεων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου).

Άρθρο 30

Οι επιτηρητές ενημερώνουν εγγράφως τον Υπεύθυνο Προγράμματος ότι έλαβαν γνώση του προγράμματος επιτηρητών.

Άρθρο 31

Σε περίπτωση που κάποιος επιτηρητής αδυνατεί να προσέλθει στην εξέταση για λόγους ανωτέρας βίας, θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως τον Υπεύθυνο Προγράμματος, τον Εξεταστή του μαθήματος, τον Επόπτη και τη Γραμματεία. Στην περίπτωση αυτή, ο επιτηρητής φροντίζει να βρει αντικαταστάτη (αντικαταστάτες μπορεί να είναι μόνον άτομα που ανήκουν στη λίστα επιτηρητών του Τμήματος) και να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Προγράμματος και τον Εξεταστή του μαθήματος για την αλλαγή.

Άρθρο 32

Οι επιτηρητές θα πρέπει να προσέρχονται στις αίθουσες των εξετάσεων που έχουν ορισθεί τουλάχιστον δέκα (10) λεπτά νωρίτερα από τον προβλεπόμενο χρόνο έναρξης της επιτήρησης και να παραμένουν μέχρι τη λήξη της εξέτασης.

Άρθρο 33

Αποχώρηση επιτηρητή από τις εξετάσεις επιτρέπεται μόνο με άδεια του Εξεταστή. Στην περίπτωση που η αίθουσα ευθύνης του επιτηρητή είναι κενή θα πρέπει να αναζητήσει τον Εξεταστή για να λάβει νέες οδηγίες.

Άρθρο 34

Σε περίπτωση σύμπτωσης αιθουσών, οι επιτηρητές παραμένουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης εφόσον ζητηθεί από τον Εξεταστή. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον ο Εξεταστής επιτρέψει την αποχώρηση κάποιων εκ των επιτηρητών λόγω της σύμπτωσης αιθουσών, οι εν λόγω επιτηρητές δεν υποχρεούνται να αναπληρώσουν την επιτήρηση σε άλλη εξέταση.

Άρθρο 35

Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης, σύμφωνα με την καθοριζόμενη από τον Εξεταστή διάρκειά της. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ο τελευταίος φοιτητής της αίθουσας παραλαμβάνει το φύλλο εξέτασής του. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του χρόνου χωρίς παρεκκλίσεις.

Άρθρο 36

Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα τα πρώτα είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης ή όπως ορίζεται από τον Εξεταστή. Η προσέλευση φοιτητών μετά την έναρξη της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο εντός των πρώτων είκοσι (20) λεπτών.

Άρθρο 37

Πριν από την έναρξη της εξέτασης, οι επιτηρητές μεριμνούν για την τοποθέτηση των εξεταζόμενων φοιτητών σε διάταξη «σειρά παρά σειρά» (εφόσον ο χώρος επαρκεί) και τουλάχιστον θέση παρά θέση (μια κενή θέση ανάμεσα σε δύο διαδοχικούς εξεταζόμενους), ξεκινώντας από την πρώτη σειρά.

Άρθρο 38

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται κατάλογος εξεταζομένων στον οποίο αναγράφονται από τους επιτηρητές: η αίθουσα εξέτασης, η ημερομηνία εξέτασης, το εξεταζόμενο μάθημα, τα ονόματα των επιτηρητών και το πλήθος των φοιτητών. Στην ίδια κατάσταση, οι φοιτητές καταχωρούν με αύξοντα αριθμό (Α/Α) το ονοματεπώνυμό τους, τον αριθμό μητρώου τους (ΑΜ) και την υπογραφή τους, ακολουθώντας τη σειρά με την οποία κάθονται. Σημειώνουν τον αύξοντα

αριθμό της καταχώρισης στην πρώτη σελίδα του γραπτού τους. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του καταλόγου και πριν την ολοκλήρωση της εξέτασης, οι επιτηρητές ελέγχουν και επιβεβαιώνουν τη συμβατότητα των στοιχείων του καταλόγου σε συνδυασμό με τα στοιχεία του γραπτού, με βάση τη φοιτητική ταυτότητα ή την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία πιστοποιεί την ταυτότητα των φοιτητών.

Άρθρο 39

Οι επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνουν για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης το σύνολο των φοιτητών, τουλάχιστον δέκα λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

Άρθρο 40

Οι επιτηρητές οφείλουν να επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών, και να φροντίζουν ώστε κανείς να μην εξέρχεται ή αποχωρεί από την αίθουσα εξετάσεων πριν από τον ορισθέντα ελάχιστο χρόνο παραμονής από τη διανομή των θεμάτων.

Άρθρο 41

Οι επιτηρητές θα πρέπει να βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της αίθουσας και να μετακινούνται περιοδικά, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων τους. Οι επιτηρητές κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την τήρηση των διαδικασιών ορθής διεξαγωγής των εξετάσεων.

Άρθρο 42

Οι επιτηρητές κατά τη διάρκεια της εξέτασης θα πρέπει να ελέγχουν ώστε να αποφεύγονται ενέργειες από τους εξεταζόμενους όπως:

- Η χρήση οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart watch κ.τ.λ.) οποιουδήποτε τύπου (WiFi, GPRS κ.τ.λ.). Η εμφάνιση τέτοιας συσκευής από τον εξεταζόμενο θεωρείται αυτόματα και χρήση αυτής. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών πέραν των συνήθων υπολογιστικών (calculators), ο Εξεταστής μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου της εξέτασης, αφού προηγουμένως έχει ενημερώσει τη Γραμματεία και τους επιτηρητές.
- Η ανταλλαγή βοηθημάτων, σημειώσεων και λουπιών επιτρεπόμενων μέσων (αναγκαίων για την εξέταση) ανάμεσα στους φοιτητές.
- Η συνεργασία μεταξύ φοιτητών ή η απόπειρα αντιγραφής.
- Η χρήση από τους φοιτητές άλλων φύλλων εξέτασης.
- Η παραβίαση του χρόνου εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση το γραπτό του φοιτητή θεωρείται άκυρο.

Άρθρο 43

Σε περίπτωση μη τήρησης εκ μέρους των εξεταζομένων, των οδηγιών της γραπτής εξέτασης ή σε περίπτωση διαπίστωσης τετελεσμένης συνεργασίας ή αντιγραφής, οι επιτηρητές επισημαίνουν στους εμπλεκόμενους φοιτητές ότι η εξέτασή τους ακυρώνεται και ενημερώνουν εγγράφως τον Εξεταστή για το συμβάν.

Άρθρο 44

Οι επιτηρητές, στο πλαίσιο διασφάλισης του αδιάβλητου της εξέτασης, μεριμνούν ώστε στην αίθουσα να παρίστανται κατ' ελάχιστον δύο (2) φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

Άρθρο 45

Κατά τη συλλογή των γραπτών, οι επιτηρητές πιστοποιούν τόσο την παράδοση όλου του υλικού της εξέτασης (δηλ. των θεμάτων και του γραπτού απαντήσεων στα θέματα), όσο και την αναγραφή του ονόματος και του αύξοντα αριθμού κάθε φοιτητή σε κάθε φύλλο εξέτασης που έχει χρησιμοποιηθεί.

Άρθρο 46

Οι επιτηρητές, μετά το τέλος της εξέτασης, καταμετρούν τα γραπτά, διαγράφουν τις κενές περιοχές του γραπτού και σημειώνουν τον συνολικό αριθμό των γραπτών πάνω στο φύλλο παρουσίας των εξεταζομένων. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των καταμετρημένων γραπτών και του αριθμού των εξεταζομένων, προβαίνουν άμεσα σε όλα τα απαραίτητα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας και ενημερώνουν σχετικά τον Εξεταστή και τη Γραμματεία.

6 Υποχρεώσεις Εξεταζομένων Φοιτητών

Άρθρο 47

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής μόνο στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχουν επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.

Άρθρο 48

Οι φοιτητές υποχρεούνται να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του Εξεταστή. Σε περίπτωση άρνησης των φοιτητών να ακολουθήσουν τις υποδείξεις των επιτηρητών, οι επιτηρητές δίνουν προθεσμία πέντε (5) λεπτών για τη συμμόρφωση των φοιτητών. Σε περίπτωση άκαρπης παρέλευσης της προθεσμίας, τα γραπτά των εμπλεκόμενων φοιτητών μηδενίζονται και ενημερώνεται γραπτώς ο Εξεταστής.

Άρθρο 49

Οι φοιτητές υποχρεούνται να φέρουν όλα τα απαραίτητα για την εξέταση μέσα, όπως αυτά έχουν καθοριστεί από τον Εξεταστή του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται η χρήση έντυπων βοηθημάτων και υπολογιστών άλλου φοιτητή.

Άρθρο 50

Οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των είκοσι (20) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον φοιτητή να εξεταστεί, εκτός και αν έχει οριστεί διαφορετικά από τον Εξεταστή. Οι φοιτητές που καθυστερούν, δε δικαιούνται επέκταση του χρόνου εξέτασής τους.

Άρθρο 51

Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα τα πρώτα είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης, ή όπως ορίζεται από τον Εξεταστή, προκειμένου να συμμετέχουν και εξεταζόμενοι φοιτητές που καθυστέρησαν να προσέλθουν. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή

μετά την έναρξη της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο εντός των είκοσι (20) πρώτων λεπτών και μόνο με την άδεια του Εξεταστή ή των επιτηρητών.

Άρθρο 52

Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα ή αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριό ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία ως αποδεικτικό στοιχείο για να επιτραπεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

Άρθρο 53

Οι φοιτητές πρέπει να αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλο το υλικό της εξέτασης και σε κάθε φύλλο εξετάσεων που χρησιμοποίησαν.

Άρθρο 54

Απαγορεύεται η έξοδος φοιτητών από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν τα θέματα και το γραπτό τους, χωρίς να συντρέχει λόγος υγείας. Κατ' εξαίρεση, και για λόγους υγείας, επιτρέπεται ολιγόλεπτη έξοδος από την αίθουσα εξέτασης με συνοδεία επιτηρητή, και με παράδοση προηγούμενα στους επιτηρητές εντός της αίθουσας εξέτασης οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής φέρει ο φοιτητής.

Άρθρο 55

Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της εξέτασης, αποφεύγοντας οποιαδήποτε όχληση προς τους υπόλοιπους φοιτητές. Οφείλει επίσης να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών και να συμμορφώνεται με αυτές.

Άρθρο 56

Δεν επιτρέπεται η χρήση από τους φοιτητές οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart watch κ.τ.λ.) οποιουδήποτε τύπου (WiFi, GPRS κ.τ.λ.). Η ως ανωτέρω χρήση, ή η εκ των υστέρων διαπίστωσή της (π.χ. στο στάδιο της αξιολόγησης του γραπτού) θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και, πέραν του μηδενισμού του γραπτού του, ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινήσει την προβλεπόμενη από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου πειθαρχική διαδικασία. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών πέραν των συνήθων υπολογιστικών (calculators), ο Εξεταστής μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Άρθρο 57

Οι φοιτητές απαγορεύεται να επιχειρούν αντιγραφή απαντήσεων ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο αλλοίωσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και να φέρουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κείμενα που δεν έχουν κριθεί ως απαραίτητα ή/και προαιρετικά από τον Εξεταστή. Σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω, επιβάλλεται, ως μέτρο εσωτερικής τάξης για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας, ο μηδενισμός του γραπτού, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη κυρώσεων.

Άρθρο 58

Δεν επιτρέπεται, με ποινή μηδενισμού, η χρήση από τους φοιτητές άλλων φύλλων εξέτασης.

Άρθρο 59

Δεν επιτρέπεται, με ποινή μηδενισμού, η ανταλλαγή βοηθημάτων, σημειώσεων και λοιπών εφοδίων (αναγκαίων για την εξέταση) ανάμεσα στους φοιτητές.

Άρθρο 60

Δεν επιτρέπεται από τους εξεταζόμενους φοιτητές η παραβίαση του χρόνου εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση το γραπτό τους θεωρείται άκυρο.

Άρθρο 61

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα μετά το πέρας των εξετάσεων και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, σε καθορισμένες ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τον Εξεταστή, να βλέπουν το γραπτό τους και να ζητούν διευκρινίσεις ως προς την αξιολόγησή του.